

# Elektroniczny Rejestr Akcjonariuszy

# e-RA

# Instrukcja użytkownika

wersja dokumentu 12.0



# Spis treści

1.	Орі	s aplikacji	3
2.	Wy	magania systemowe	3
3.	Log	owanie	3
4.	Zmi	ana hasła	6
5.	Wyl	bór Spółki	7
6.	Fun	kcjonalność panelu emitenta	8
	6.1.	Rejestr akcjonariuszy	8
	6.2.	Obsługa papierów wartościowych	9
	6.3.	Dane klienta	11
	6.4.	Rejestr zdorzeń	14
	6.5.	Wiadomości i raporty	14
7.	Zarz	ządzanie umocowaniami	
8.	Zmi	ana kapitału	
	8.1. R	ejestracja nowej serii akcji	
	8.2. R	ejestracja warunkowego podwyższenia kapitału - <b>nowa funkcja</b>	24
	8.3. R	ejestracja emisji warrantów – <b>nowa funkcja</b>	27
	8.4. Z	miana parametrów istniejącej serii akcji lub warrantów	
	8.5. U	Imorzenie całej serii akcji lub warrantów	
	8.6. U	Imorzenie wybranych numerów	
9.	Zarz	ządzanie zdarzeniami	
	9.1. C	Dywidenda	41
10	. Przų	Jjęcie papierów	
	10.1	Wprowadzenie danych dla osoby fizycznej	
	10.2	Kod potwierdzenia zdalnego	
	10.3	Wprowadzenie danych dla osoby prawnej	
	10.4	Współwłasność	61
	10.5	Zarządzanie danymi wspólnego przedstawiciela	63
	10.6	Przypisanie instrumentów (papierów wartościowych)	
	10.7	Aktualizacja danych	70
11	. Słov	wniki	76
12	. Kon	ıtakt	78

# 1. Opis aplikacji

e-RA PKO BP (elektroniczny Rejestr Akcjonariuszy) – aplikacja PKO BP BM służąca do prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy, składania dyspozycji i oświadczeń woli lub wiedzy, zawierania umów oraz komunikacji pomiędzy PKO BP BM, Spółką/Emitentem a Akcjonariuszami oraz Osobami uprawnionymi.

# 2. Wymagania systemowe

- Windows 10
- Procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, obsługujący SSE2
- Pamięć RAM minimum: 1GB/2GB dla wersji 64-bit
- Przeglądarka Firefox lub Google Chrome w bieżących wersjach, regularnie aktualizowane
- Przeglądarka musi obsługiwać 128-bitowy protokół szyfrowania transmisji danych
- Łącze internetowe

# 3. Logowanie

Aby zalogować się do rejestru, należy w przeglądarce internetowej otworzyć stronę:

### https://era.pkobp.pl

)→ ሮ @	+     I	- a ···· ☆ IIN D
Biuro Maklerskie		
	Zaloguj się	AND -
	Wpisz login	
	Problem z logowoniem? Załoguj słę	
		POMYŚŁ O INWESTOWANIU
		Sprawdź ofertę rachunku inwestycyjnego w Biurze Maklenskim PKO Banku Polskiego
		Sprowdź

Login znajduje się w wiadomości e-mail wysyłanej przez PKO BP BM na adres e-mail użytkownika podany w pełnomocnictwie:

wpisując login	Zaloguj się		i.
dużych liter	P51190118		L
	Problem z logowaniem?	Zaloguj się	L

Przy próbie pierwszego logowania, po wprowadzeniu loginu, na numer telefonu komórkowego użytkownika podany PKO BP BM, wysyłany jest SMS z hasłem jednorazowym, które należy wprowadzić w formularzu logowania:

Zalog	uj się	
Wpisz ho	sło	
< Powrót	Odzyskaj hasło	Zaloguj się
_	_	

Po wpisaniu hasła jednorazowego, aplikacja przenosi użytkownika do okna zmiany hasła, w którym należy ustalić docelowe, własne hasło do aplikacji e-RA:

Wpisz nowe hasło	
Potwierdź nowe hasło	
Powrót	Zmień hasło

W celu zwiększenia bezpieczeństwa aplikacji został wprowadzony standard 2FA – dwuetapowe potwierdzenie tożsamości. Użytkownik po wpisaniu loginu oraz hasła zostanie poproszony o wpisanie kodu SMS, wygenerowanego automatycznie, wysłanego na numer telefonu komórkowego wskazany do kontaktu:

	Autoryzacja operacji kođem SMS Operacjo wymago autoryzacji kođem wyelonym wiodomością SMS Pozostało prób: 5 Wyślij kod ponownie
	Anuluj Zotwierdź
	Dodaj urządzenie do zaufanych ×
	ldentyfikator urządzenia: Dodaj urządzenie do zaufanych lub skorzystaj z jednorazowego dostępu do systemu ERA na tym urządzeniu.
	Jednorazowy dostęp Dodaj do zaufanych
	Informacja:
o Prze	glądarki dodane do zaufanych nie będą wymagały każdorazowego podawania kodu SMS, ponieważ przeglądarka ta zostanie zapamiętana.
W	przypadku wyboru Jednorazowego dostępu aplikacja będzie wymagała uwierzytelnienia logowania kodem sms każdorazowo.

Dwuetapowe uwierzytelnienie zwiększa bezpieczeństwo korzystania z aplikacji eRA, dodatkowy etap zabezpieczający pozwala zagwarantować, że to na pewno uprawniony użytkownik loguje się do serwisu.

# 4. Zmiana hasła

Zmiany ustalonego hasła można dokonać w dowolnym momencie - wystarczy przejść na stronę główną i użyć łącza **"Problem z logowaniem":** 

acja przenosi użytkownika do fo	ormularza zmiany hasła:
Odzyskaj hasło do eRA Vpisz numer klienta lub login oraz numer telefonu iomórkowego zgodny z Twoimi danymi w Banku. adzwonimy i pomożemy w odzyskaniu hasła. Podczas	Numer klienta lub login       Numer klienta lub login       Numer telefonu komörkowego
zanowy pouzebne będzie twoje narzędzie dutorgzucejnie s eśli nie chcesz go używać podczas rozmowy telefonicznej, dwiedż dowolny oddział i odzyskaj nasło osobiście.	Anuluj Dalej

Po wpisaniu prawidłowego numeru klienta/loginu oraz numeru telefonu, w wiadomości SMS użytkownik otrzyma nowe hasło jednorazowe. Po jego wprowadzeniu aplikacja tak jak za pierwszym razem wymusi zmianę hasła na własne/docelowe.



# 5. Wybór Spółki

Po poprawnym zalogowaniu, aplikacja prezentuje formularz wyboru Spółki. Widoczne są w nim wszystkie Spółki, do których użytkownik (pełnomocnik) posiada umocowanie.

Wyboru Spółki, na której użytkownik (pełnomocnik) chce wykonywać operacje dokonujemy przyciskiem "**Panel Emitenta**":

	Wybierz Spółkę
Vszystkie spółki	
NAZWA EMITENTA 091	
Panel	
Emitenta	

Po jego użyciu prezentowany jest kolejny ekran, na którym znajdują się dane przyjętych akcji.

Do czasu zarejestrowania/przyjęcia pierwszych akcji do depozytu Spółki będzie pojawiała się informacja "Brak danych do wyświetlenia".

# 6. Funkcjonalność panelu emitenta

W głównym obszarze okna wyświetlana jest domyślnie tabela, w której widnieją wszystkie zdeponowane dotychczas papiery wartościowe, jest to rejestr akcjonariuszy Spółki:

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty	1

## 6.1. Rejestr akcjonariuszy

Zakładka **"Rejestr akcjonariuszy"** prezentuje szczegóły rejestru akcjonariuszy oraz umożliwia jego pobranie do pliku PDF.

Przycisk pobierz rejestr domyślnie powoduje wygenerowanie zestawienia za ostatni zamknięty dzień (D-1). Dodatkowo możliwe jest pozyskanie rejestru archiwalnego - za każdy z ostatnich 7 dni. W tym celu przed pobraniem należy wskazać datę rejestru. Jest również opcja pobrania rejestru na datę zakończenia roku obrotowego. Aby mieć taką możliwość musimy podać datę zakończenia roku obrotowego w zakładce "Dane klienta".

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomosci i raporty	
Stan rejestru	u na datę zakończenia roku obrotowe	go Wybierz date	ę dla pobrania rejestru	Pobierz rejestr	
Numer klienta rif	Rodzaj nstrumentów   ~ Seria   ~ Numer	y od-do	kcjonariusza 🛛 🗸	Wybierz datę Q	

W przypadku braku wskazania daty zakończenia roku obrotowego w zakładce "Dane Klienta" wygenerowanie rejestru na ten dzień <u>nie będzie możliwe</u>.

Datę zakończenia roku obrotowego mogą wskazać Reprezentanci Spółki lub Pełnomocnik Pełny.

W aplikacji posiadają Państwo możliwość wyszukiwania/sortowania akcjonariuszy w podziale na:

- Numer klienta
- Rodzaj instrumentów
- Seria

- Numery od-do
- Dane Akcjonariusza
- Datę wpisu

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierow wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarze∩	Wiadomości i raporty
🗌 Stan rejestru	na datę zakończenia roku obrotowej	go Wybierz datę	dla pobrania rejestru	Pobierz rejestr
Numer klienta	odzaj strumentów 🗸 Seria 🗸 Numer	y od-do Dane ak	kcjonariusza 🗸 🗸	Wybierz datę Q

W celu skorzystania z opcji wyszukania Klienta, należy wybrać odpowiednie pole, zdefiniować dane które mają zostać wyszukane i kliknąć na ikonę lupy znajdującą się po prawej stronie. Podczas sortowania użytkownik może korzystać z wielu filtrów jednocześnie zawężając zakres prezentowanych danych.

### 6.2. Obsługa papierów wartościowych

Zakładka "Obsługa papierów wartościowych" pozwala dokonać:

- przyjęcia papierów wartościowych od akcjonariuszy, którzy nie złożyli akcji do depozytu Spółki – przycisk: "Przyjęcie papierów" oraz rejestrację akcjonariuszy, którzy objęli akcje wyemitowane po 1 marca 2021 r. tj. w formie niematerialnej
- pobrania w formie pliku Excel szczegółowej listy z danymi zdeponowanych papierów przycisk: "Eksportuj dane" (ekstrakt ma charakter techniczny, zastosowane kody liczbowe i literowe opisane są w rozdziale: "Słowniki")
- przeglądu papierów wartościowych, które aktualnie nie są jeszcze do nikogo przypisane /zdeponowane – przycisk "Niezdeponowane papiery"
- aktualizację danych akcjonariusza (klienta) (szczegóły w rozdziale 10.7)
- podgląd/modyfikację wspólnego przedstawiciela (szczegóły w rozdziale: 10.5)

Przyjęcie papierów	Niezdeponowane papiery		ualizacja danych klienta	Wspólny przed	stawiciel
					📑 Eksportuj dane
Тур	Seria	Numer	Wartość nominalna	Właściciel	Numer identyfikacyjny
akcje imienne	А	2589-2589	10,00	ANNA TEST	04070750467
Typ papieru wartościowego		Rodzaj danej akcji		Seria papieru	
akcje innenne		-		A	
Numer papieru		Wartość nominalna		Pokrycie papierów	
2589-2589		10,00		TAK	
Właściciel		Adres		E-mail	
ANNA TEST		ul. QQQQ 1, 02-515	5 WARSZAWA	-	
Liczba głosów		Uprawnienia szczególne	z akcji	Ograniczenia do rozpo	rządzenia akcją
1:1		-		Rozporządzanie ak	cjami( zbycie,

→ Dostępny jest dodatkowy podgląd danych poszczególnych pozycji rejestru celem wywołania okna z danymi szczegółowymi, należy skorzystać z ikony umieszczonej po lewej stronie (rozwiń/zwiń).

		📑 Eksportuj dane
ialna	Właściciel	Numer identyfkacyjny
	FIRMA ZAGR	

→ Rejestr wyposażono w funkcję sortowania. W celu posortowania danych po określonej kolumnie należy wskazać etykietę (uwidocznia się wskaźnik sortowania) i ją kliknąć. Kolejne kliknięcie odwraca kolejność. Sortowanie jest zastosowane i widoczne (aktywny wskaźnik sortowania) do czasu opuszczenia strony.

UWAGA:	
przed rozpoczęciem pracy ważne jest, aby (przynajmniej inicjalnie) zweryfikować	
poprawność przypisania numerów akcji do poszczególnych emisji	

Szczegółowy opis procesu przyjęcia papierów zaprezentowany jest w dedykowanym Rozdziale 10.

### 6.3. Dane klienta

Zakładka "Dane klienta" prezentuje podstawowe dane Emitenta wraz ze wskazaniem osób do kontaktu z PKO BP BM i istniejącą listą umocowań do eRA – osobne sekcje dla ustanowionych reprezentantów oraz nadanych pełnomocnictw (umocowań).

**Pełnomocnicy niepełni** maja możliwość przeglądania danych i oświadczeń, bez możliwości ich zmiany.

**Pełnomocnicy pełni** mają dostępne funkcje: "Dane Spółki (w tym data zakończenia roku obrotowego)", "Zmiana kapitału", "Oświadczenia emitenta".

W zakładce "Dane Spółki" prezentowany jest poniższy zakres danych emitenta.

Dane sporki Officeowani	ia Zmiany kapitału Oświa	adczenia emitenta	
Nr klienta	2762556		
Pełna nazwa firmy	SPÓŁKA TESTOWA S.A.		
Siedziba i adres	ul. QTESTOWA 1 lok. 1, 00-000	QTEST	W tym polu prezentowane
Strona internetowa	WWW.SPOLKATESTOWA.PL		są środki dostępne na
E-mail	KONTAKT@SPOLKATESTOWA	.PL	RRN Emitenta
Telefon	+48-569567		z wyłączeniem środków
RRN	54102010682388000022762	556	<u>przekazanych na wypłatę</u>
Data zakończenia roku obrotowego	30-12		dywidendy/zaliczki
Środki piepieżne po PPN			
Slouki pleniężne nu kkiw	0 PLN		
	0 PLN		
	0 PLN		Zmień dane
Osoba wyznaczona do ł	o PLN kontaktu z BM		Zmień dane
Osoba wyznaczona do ł	o PLN		Zmień done
Osoba wyznaczona do ł	o PLN Kontaktu z BM	E-moil	Zmień dane Adres
Osoba wyznaczona do ł Imię i nazwisko JAN TESTX	o PLN contaktu z BM Telefon +48-563456890	E-moil JAN.TESTOWY@SP0 .PL	Zmień done Adres DLKATESTOWA 11 lok. 11, 11-111 TESTOWO
Osoba wyznaczona do ł Imię i nazwisko JAN TESTX	o PLN contaktu z BM Telefon +48-563456890	E-mail JAN.TESTOWY@SPG .PL	Zmień done Adres DLKATESTOWA U. TESTOWA 11 lok. 11, 11-111 TESTOWO
Osoba wyznaczona do ł Imię i nazwisko JAN TESTX	o PLN contaktu z BM Telefon +48-563456890	E-moil JAN.TESTOWY@SPG .PL	Zmień done Adres DLKATESTOWA UL TESTOWA 11 lok. 11, 11-111 TESTOWO Zmień done

#### Zmiana danych klienta

De	one emilienta		Padsumowanie		W polu "data
Dane klienta					zakończenia rok
Numer kliento	RRN				wubrać z kalendar
Pelna nazwa firmy					wpisać dzień i mie
XYZ					
E-moil	Telefon				
XYZ@XYZ.PL	+48-111111			<	
Data zakończenia roku obrotowego	Strate-internetowo				
03-12	WWW.XYZ.PL				
Adres siedziby					
Ulico	Numer budynku Nur	mer lokalu			
222222	9999	99999			
Kod poettowy	Poceto				
00-000	XYZ				
Miejscowość	Kroj				
XYZ	POLSKA	~			

Zmiana danych osoby do kontaktu

# Osoba wyznaczona do kontaktu z BM

Dane osoby wyzna	czonej ao kontaktu	Poasumowar
mię	Nazwisko	
MALINOWSKI	ADOLF	
Adres e-mail	Telefon komórkowy 💿	
ÕÕÕÕ'MMMM@bbbbbf	+48-555555555	
Jlica	Numer budynku Numer lokalu	
AAAAA	5	
Kod pocztowy	Poczta	
02-515	WARSZAWA	
Miejscowość	Kraj	
WARSZAWA	POLSKA 🗸	

#### Oświadczenia emitenta

	Oświad	dczenia emitent	ta
	Dane o oświadczeniach		Podsumowanie
JEST	oświadcza, że		
właścicielem lub użytkowni tej ustawy Krajowy Ośrode właścicielem lub użytkowni najmniej 5 ha.	kiem wieczystym nieruchomości rolny k Wsparcia Rolnictwa ma prawo pierv kiem wieczystym nieruchomości rolne	ych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o kształto wokupu akcji w spółce kapitałowej w rozumieniu ej o powierzchni co najmniej 5 ha albo nierucho	waniu ustroju rolnego i zgodnie z art. 3a ust. 1 u Kodeksu spółek handlowych, która jest mości rolnych o łącznej powierzchni co
JEST	oświadcza, że		
właścicielem na terytorium rolnego.	Rzeczypospolitej Polskiej nieruchomo	ści innych niż nieruchomości rolne w rozumien	iu art. 2 pkt 1 ustawy o kształtowaniu ustroju
Zatwierdź dane			
Przerwij proces			Dalej

**Reprezentanci** mają dostępne funkcje: Dane Spółki (w tym daty zakończenia roku obrotowego)", "Zmiana kapitału", "Oświadczenia emitenta" oraz dodatkowo reprezentant Spółki posiada możliwość nadawania i odwoływania umocowań.

	Rejestr akcjonari	uszy Obsług	a papierów wartościow	vych Da	ne klienta	Rejestr zdarze	n Wiadomości i	raporty
ļ	Dane społki	Umocowania	Zmiany kapitału	Oŝwiadczenia e	mitenta	_		
оп	W przypo i odwoływ	adku umoc vanie umocc	owań, w gór wań.	nej sekc	ji dostęp	one są d	wa przyciski:	nadawanie

Dane spółki	Umoco	owania	Zmiany kapitału	Oświadczenia emitenta
Nadawanie umoco	owań	Odwo	ływanie umocowań	

Szczegółowy opis procesu nadawania i odwoływania umocowań zaprezentowany jest w dedykowanym Rozdziale 7.

Szczegółowy opis procesu zmiany kapitału zaprezentowany jest w dedykowanym Rozdziale 8.

#### 6.4. Rejestr zdarzeń

Zakładka "**Rejestr zdarzeń**" – umożliwia rejestrowanie, zamykanie oraz anulowanie zdarzeń korporacyjnych Spółki (przed terminem rozpoczęcia zdarzenia lub ustaleniem daty uprawnień Akcjonariuszy). Pozwala także przeglądać zdarzenia które są zaplanowane.

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń
Zarządzaj zdarzeniami korpo	oracyjnymi		

Szczegółowy opis procesu zarządzania zdarzeniami korporacyjnymi zaprezentowany jest w dedykowanym Rozdziale 9.

### 6.5. Wiadomości i raporty

Zakładka **"Wiadomości i raporty"**, udostępnia komunikaty (od Emitenta i PKO BP BM) oraz raporty do pobrania.

Każda pozycja na liście wiadomości opatrzona jest dodatkowymi informacjami o źródle (nadawcy), dacie wystawienia i bieżącym statusie. Wiadomościom towarzyszyć mogą dokumenty.

W	/iadomošci	Raporty	Dyspozycje		
Zam	ów raport				
Od		Tytuł		Data	Status
✔ Biu	ıro Maklerskie	Raport dokonanych w	oisów do Rejestru Akcjonariuszy	2023-04-28	Odczytane
✔ Biu	ıro Maklerskie	Raport dokonanych w	pisów do Rejestru Akcjonariuszy	2023-04-26	Odczytane
✓ Biu	ıro Maklerskie	Raport dokonanych w	pisów do Rejestru Akcjonariuszy	2023-04-21	Odczytane
🗸 Biu	ıro Maklerskie	Raport dokonanych w	pisów do Rejestru Akcjonariuszy	2023-04-18	Nieodczytane

Aktualnie po każdym dniu automatycznie generowane jest zbiorcze podsumowanie zawierające ujawnienia dokonane danego dnia w rejestrze akcjonariuszy Spółki.

Zamów raport         Od       Tytuł       Data       Status         Biuro Maklerskie       Raport dokonanych wpisów do Rejestru Akcjonariuszy       2023-04-28       Odczytane	Wiadomości	Raporty	Dyspozycje		
Od     Tytuł     Data     Status       Biuro Maklerskie     Raport dokonanych wpisów do Rejestru Akcjonariuszy     2023-04-28     Odczytane	Zamów raport				
Biuro Maklerskie Raport dokonanych wpisów do Rejestru Akcjonariuszy 2023-04-28 Odczytane	Od	Tytuł		Data	Status
	Biuro Maklerskie	Raport dokonanych w	pisów do Rejestru Akcjonariuszy	2023-04-28	Odczytane
v zarączonym dokumencie znajduje się raport dokonanych w dniu dzisiejszym wpisów do kejestru Pobierz "kcjonariuszy.	V załączonym dokumencie "kcjonariuszy.	znajduje się raport dokonanych	w dniu dzisiejszym wpisów do Rejestru		Pobierz

Dostępne raporty:

- Raport Adresy Akcjonariuszy
- Raport Lista Emisji
- Raport Zajęć Komorniczych
- Raport KOWR

TYTUŁ		
Raport adresy akcjonariuszy		Pobierz
Raport lista emisji		Pobierz
Raport zajęć komorniczych		Pobierz
Raport KOWR		Pobierz

#### Raport udziału Akcjonariusza:

→ możliwe jest wygenerowanie raportu dotyczącego ilości akcji lub udziału w głosach. Raport jest dodatkowo płatny. W celu wygenerowania raportu należy kliknąć przycisk "Zamów raport",

PKO BP BM informuje, że wygenerowany raport może nie w pełni uwzględniać udziały w głosach w przypadku indywidualnego uprzywilejowania danego akcjonariusza Spółki jeśli uprzywilejowanie takie nie zostało zgłoszone PKO BP BM lub nie prezentować łącznych udziałów danej osoby uprawnionej jeśli nie dokonała ona aktualizacji danych w PKO BP BM, jak też w przypadku gdy postanowienia Statutu Spółki w zakresie uprzywilejowania co do głosów z akcji, które nie wynikają wprost z posiadanych przez akcjonariusza akcji i wskazanego w Statucie Spółki stosunku uprzywilejowania.

- $\rightarrow$  wygenerowany raport jest dostępny do pobrania przez 7 dni po jego udostępnieniu,
- → w przypadku braku środków na RNN Emitenta na opłacenie raportu w chwili jego zamawiania, raport zostanie udostępniony najpóźniej następnego dnia po jego opłaceniu,
- $\rightarrow$  nieopłacone zamówienie raportu zostanie anulowane po 7 dniach.

	Done raportu	Padsumowonie
	Wygenerowanie r	raportu jest płatne.
Wybierz rodzaj raportu		
Ilošci akcji	Udziału w głosach	
Descent outlinks also and the second		
Procent udziału akcjonariuszy, ktor	edo gorñazñ Labour	
Stan udziału akcjonariuszy na datę	p	
Wybierz datę		
PKO BP BM informule, że wu	Jaenerowanu raport:	
• może nie w pełni uwzglę	dniač udziały w glosach w przypadku indywidular	ınego uprzywilejowania danego akcjonariusza Spółki jeśli
uprzywilejowanie takie nie z dokonała ona aktualizacii do	ostało zgłoszone BM PKO BP lub nie prezentowa nauch w BM PKO BP jak tez w przupadku adu pos	uč łącznych udziałów danej osoby uprawnionej jeśli nie ostanowienia Statutu Spółki w zakresie uprzuwilejowania co do
głosów z akcji, które nie wyr	nikają wprost z posiadanych przez akcjonariusza	akcji i wskazanego w statucie spółki stosunku
<ul> <li>uprzywilejowania</li> <li>iest dostępnu do pobran</li> </ul>	ia przez 7 dni po jego udostepnieniu	
	ków na RNN emitenta na opłacenie raportu w ch	hwili jego zamawiania, raport zostanie udostępniony
• w przypadku braku środ	po jego opłaceniu	
<ul> <li>w przypadku braku środ najpóźniej następnego dnia</li> <li>nieopłacone zamówienie</li> </ul>	raportu zostanie anulowane po 7 dniach	
<ul> <li>w przypadku braku środ najpóźniej następnego dnia nieopłacone zamówienie</li> </ul>	raportu zostanie anulowane po 7 dniach.	
<ul> <li>w przypadku braku środ najpóźniej następnego dnia nieopłacone zamówienie     </li> </ul>	raportu zostanie anulowane po 7 dniach.	
<ul> <li>w przypadku braku środ najpóźniej następnego dnia</li> <li>nieopłacone zamówienie</li> </ul>	raportu zostanie anulowane po 7 dniach.	

Udostępniony wybrany raport znajduje się w zakładce "Wiadomości i raporty – Dyspozycje". Raport posiada status "Oczekujący", w celu pobrania raportu należy wybrać inną dowolną zakładkę w aplikacji tak by dokonało się odświeżenie i po ponownym wybraniu zakładki "Dyspozycje" raport będzie posiadał status "Udostępniony" – klikamy "Pobierz listę akcjonariuszy"

Wiadomości	Raporty	Dyspozycje		
Zamów raport				
Tytuł	Data		Status	
Raport udziału akcjonariu	ıszy		Udostępniony	
Rodzaj raportu		Procent udziału okcj 15	onariuszy	
Data stanu akcjonariuszy		Data zamówienia ro	portu	
				Pobierz liste akcionariuszu

# 7. Zarządzanie umocowaniami

Formularze do nadawania umocowania umożliwiają wprowadzenie wszystkich wymaganych informacji opisujących parametry danego pełnomocnictwa.

Zakres danych jest zróżnicowany w zależności od wybranego typu pełnomocnictwa:

- Pełnomocnictwo Pełne
- Pełnomocnictwo Niepełne

	Dane pelramonia Podumovane
	Typ pełnomocnictwa
<	Pelnomocnictwo pelne Pelnomocnictwo niepelne
	Przerwij proces Dolej
Гур	pełnomocnictwa
-	
	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne
	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne
Data ważn	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne
Data ważn Wybie	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne ości pełnomoctnictwo erz datę
Data ważn Wybio	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne ości pełnomoctnictwo erz datę
Data ważn Wybie Peł	Pełnomocnictwo pełne Pełnomocnictwo niepełne ości pełnomocnictwo erz datę nomocnictwo ważne bezterminowo
Data wain Wybia	Pełnomocnictwo pełne     Pełnomocnictwo niepełne       osci pełnomocnictwo     erz datę       nomocnictwo ważne bezterminowo     erzektropicznego rejestru okcionariuszu, w tum w szczególogóci.
Data ważn Wybia Peł Dokonyw 1) prze	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         osci pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         valadania Beiestru.       wiązanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:
Data ważn Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         osci pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         splądania Rejestru,       ierania wszelikich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:
Data wożn Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reie	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         osci pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         splądania Rejestru,       ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacujnuch.       tedatych z strowania zdarzeń korporacujnuch.
Data ważn Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wus	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         osci pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         splądania Rejestru,       ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacyjnych,       ujania komunikatów do Akcionariuszu i PKO BP BM za pośrednictwem eRA.
Data ważn Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         osci pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:       eglądania Rejestru,         ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,       strowania zdarzeń korporacyjnych,         wylania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,       unuwania do PKO BP BM powiadomień o wojsach dokonanuch w Rejestrze,
Data wain Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info	Pełnomocnictwo pełne       Pełnomocnictwo niepełne         ości pełnomocnictwo       erz datę         nomocnictwo ważne bezterminowo       wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:       sejądania Rejestru,         ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,       strowania zdarzeń korporacyjnych,         vylania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,       ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,         rmowania PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,       mowania PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,
Data wożn Wybia Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo         erz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo         wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         sejądania Rejestru,           ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacyjnych,           vyłania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,         ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM opowiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,         rmowania prowodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,
Data wożn Wybie Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo
Data ważn Wybi Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo
Data wain Wybii Peł 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w 2) ru	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnamochnictwo           erz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           veglądania Rejestru,           ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,           strowania zdarzeń korporacyjnych,           vydania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,           ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,           lugi procesu przyjmowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           vydruku zgód Akcjonariuszy na komunikację ze Spółką i podmiotem prowodzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej,           windered Artopariuszu na komunikację ze Spółką i todmiotem prowodzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej,
Data wain Wybii Peł Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w 2) ru 3) o	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo            ezz datę            nomocnictwo ważne bezterminowo            vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:            vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:            vaglądania Rejestru,             ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,            strowania zdarzeń korporacyjnych,            vydania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,            ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,            rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,            rugi procesu przyjmowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:            rydruku potwierdzeń przyjęcia odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:            rydruku zgód Akcjonariuszy na komunikacji ze Spółką i podmiotem prowodzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej,            świadzeń Akcjonariuszy w zakresie udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO B
Doto wain Wybii Peł Ookonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w 2) re 3) o os 8) prze	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo         ezz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo         wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         wajacia Rejestru,           ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacyjnych,           vylania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,         ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,         huji procesu przyjmowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów Akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           rydruku potwierdzeń przyjęcia odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, ejestracji i wydruku zgód Akcjonariuszy na komunikacji ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej, świadczeń Akcjonariuszy w zakresie udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych asobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.
Wybia Wybia Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 6) info 7) obs 1) w 2) rr 3) o o 8) prze 8) prze 8). Czyr	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo         erz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo         wania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         sejądania Rejestru,           ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacyjnych,           vajania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,         ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,         hugi procesu przyjimowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów Akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           vydruku potwierdzeń przyjęcia odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:         spiestracji i wydruku zgód Akcjonariuszy na komunikację ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej, świadczeń Akcjonariuszy w zakresie udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.           spiądania i pobierania raportów udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.           spiądania i pobierania raportów udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.           spiądania i pobierania raportów udostępnionych S
Wybita wain Wybit Dokonyw 1) prze 2) pob 3) reje 4) wys 5) otrz 5) otrz 6) info 6) info 6) info 6) info 6) info 8) prze 8) prze 8) prze 8) prze 8) prze 8) prze 1) w	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           asci pełnomoctnictwa           erz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo           vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           seglądania Rejestru,           ierania wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,           strowania zdarzeń korporacyjnych,           uydania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,           ymywania od PKO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,           ługi procesu przyjmowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           rydruku potwierdzeń przyjęcia odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           rydruku zgód Akcjonariuszy na komunikację ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej,           świadczeń Akcjonariuszy w zakresie udostępnionych Spótec i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.           reglądania i pobierania raportów udostępnianych w aplikacji eRA.           pełnomocnictwo upoważnia pełnomocnika do jednoosobowej realizacji wszelkich czynności w rejestrze okcjonariuszy prowadzonym przez PKO BP           nosi o których mowa powyżej pełnomocnik będzie mógł wykonywać do odwolania niniejszego pełnomocnic
Wybite wath Wybite Dokonyw 1) przez 2) pob 3) reje 4) wyss 5) otrz 6) info 3) o otrz 5) otrz 6) info 3) o trz 6) info 3) o trz 1) w 2) ra 3) o c 2) ra 1) w 3) o c 2) ra 2) ra	Pełnomocnictwo pełne         Pełnomocnictwo niepełne           ości pełnomocnictwo         ezz datę           nomocnictwo ważne bezterminowo         vania wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           varia wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:         varia wszelkich czynności związanych z obsługą elektronicznego rejestru akcjonariuszy, w tym w szczególności:           varia wersji elektronicznej Rejestru w postaci nieedytowalnej,         strowania zdarzeń korporacyjnych,           vajania komunikatów do Akcjonariuszy i PKO BP BM za pośrednictwem eRA,         ymywania od KO BP BM powiadomień o wpisach dokonanych w Rejestrze,           rmowania PKO BP BM o zdarzeniach powodujących konieczność dokonania zmian w Rejestrze,         huje procesu przyjmowania odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów Akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           rydruku potwierdzeń przyjęcia odcinków zbiorowych Akcji lub dokumentów akcji i innych Instrumentów rejestrowych do depozytu Spółki, w tym:           rydruku zgód Akcjonariuszy na komunikację ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr za pośrednictwem poczty elektronicznej,           świadzeń Akcjonariuszy w zakresie udostępnionych Spółce i PKO BP BM danych osobowych oraz sposobu komunikacji ze Spółką i PKO BP BM.           reglądania i pobierania raportów udostępnionych w opiłkacji eRA.           pełnomocnictwo upoważnia pełnomocnik do jednoosobowej realizacji wszełkich czynności w rejestrze akcjonariuszy prowadzonym przez PKO BP

Done pełn	omocniko	Podsumowanie		
/ybierz pełnomoc	nika, któremu chcesz (	odwołać umocowa	nie	
wa pelnomocnika WE QWE	~	C	)dwołuwanie umo	cowania
i nazvisko	Typ pełnomocnictwa			
QWE QWE	PEŁNE			
mer telefonu	Emoil	Done peir	omocniko	Podsumowanie
+48-789-456123	QWE@OP.PL	-		
Zatwierdž dane		Imię i nozwisko QWE QWE Numer telefonu +48-789-456123	Typ perinomocnictwo Pełnomocnictwo pełne Emol QWE@OPPL	
				Zmień dane
Odwoływanie	e umocowania			
O Detuiedresis ed	wołania umocowania	Przerwij proces		Dalej

Przy prezentowanej w zakładce "Dane klienta" liście reprezentantów znajduje się informacja czy reprezentacja jest jedno- czy wieloosobowa. Ma to istotne znaczenie z uwagi na to, że aplikacja kontroluje ilu reprezentantów jest wymaganych do nadania lub odwołania pełnomocnictwa w ramach Spółki. Jest to tzw. funkcja "wielopodpisu".

W sytuacji gdy inicjujący nadanie lub odwołanie umocowania reprezentant Spółki ma umocowanie w typie "wieloosobowe", będzie wymagana akceptacja na drugą rękę ze strony innego reprezentanta (dowolnego aktualnie zarejestrowanego dla Spółki).



Widok ekranu reprezentanta inicjującego nadanie umocowania:



Widok ekranu innego - drugiego reprezentanta (potwierdzającego):

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
i Złożona dyspozycja			Przejdź	

Podobna funkcjonalność towarzyszy odbieraniu umocowania:



Operacje nadawania i odbierania umocowań wykonane oraz będące w trakcie realizacji (zatwierdzania) można odnaleźć w sekcji **Wiadomości i raporty**.

Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń Wiadomości i raporty

Wiadomoś	ci Ri	aporty	Dyspozycje		
Tytuł		Data	1	Status	
✓ Rejestracja	WZA/NWZA			podpiso	ane
✓ Rejestracja	WZA/NWZA			do pod	pisania
V Usunięcie p	pełnomocnictwa			do pod	pisania
			Ilos	ć wyników na stronie: 20-	41-43 z 43 🛛 🕻 🗸

Umieszczona obok pozycji ikona "rozwiń/zwiń" udostępnia podgląd szczegółów oraz podjęcie akcji dla zdarzenia:

Złożona dyspozycja oczekuje na podpis		Pe	odojisz
Pełnomocnictwo usuwane jest:			
Dane	Typ pełnoma	ocnictwa	
SSS SSS SSS Pesel: 60112504500	pełne		
_			-
Wiadomości	Raporty	Dyspozycje	

# 8. Zmiana kapitału

Funkcjonalność "zmiany kapitałów" umożliwia Spółce rejestrację podwyższenia lub umorzenia kapitałów Spółki (rejestracji należy dokonać po dokonaniu zmian w KRS) zrealizowaną poprzez:

- Rejestracja nowej serii
  - → rejestracja nowej serii akcji
  - → rejestracja warunkowego podwyższenia kapitału
  - → rejestracja emisji warrantów
- Podwyższenia istniejącej serii:
  - $\rightarrow$  zmiana parametrów istniejącej serii akcji
  - → zmiany parametrów istniejącej serii warrantów
- Umorzenie papierów wartościowych:
  - → całej serii
  - $\rightarrow$  wybranych numerów po numerze akcjonariusza lub danych papierach.

### 8.1. Rejestracja nowej serii akcji

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Rejestracja nowej serii	Zmiana parametrów istniejącej serii			
	Rejestracja papierów d	o wyboru:		
<	🛛 Emisja akcji w kapitale zak	ładowym	- 1	
	Emisja akcji - warunkowe	podwyższenie ka	pitału	

Funkcjonalność umożliwia wprowadzenie do aplikacji danych o nowej serii akcji. Jako parametry należy podać rodzaj, serię, numery papierów oraz pozostałe dane szczegółowe:

				Rejestracja	nowej serii	
			Done emisji		Podsumowonie	
			Rodzaj rejestrowanego Seria popieru wortościowego Seria	Wartość nominalna 1 popieru wartościowego	Cena emisyjna 1 papieru Łączna liczba papierów wartościowego	Akcje nieme
Wskaż numery	akcji:		Wybierz v			Wybierz v
Numer od	Numer do	Liczba papierów				
			•			
			Dodoj kolejne numery 🔸			

Akcje uprzywilejowane	
Wybierz 🗸 🗸	
Ograniczenia:	e upraywilejowone k v
Ograniczenia co do rozporządzenia	dzaj uprzywilejowania
	Uprzywilejowane co do głosu (Dotyczy całej emisji)
Wybierz	Uprzywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji)
Akcje opłacone w całości	Uprzywilejowane co do likwidacji spółki
Wybierz	Inne uprzywilejowania
Emisja z prawem poboru	
Wųbierz 🗸 🗸	
uprzywilejowania	Ograniczenia:
	Ograniczenia co do rozporządzenia
rzywilejowane co do głosu (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania	
rzywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania	
rzywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania rzywilejowane co do likwidacji spółki Stosunek uprzywilejowania	□ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
rzywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania rzywilejowane co do likwidacji spółki Stosunek uprzywilejowania	□ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
rzywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania rzywilejowane co do likwidacji spółki Stosunek uprzywilejowania	□ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
przywilejowane co do dywidendy (Dotyczy całej emisji) Stosunek uprzywilejowania rzywilejowane co do likwidacji spółki Stosunek uprzywilejowania	Ggraniczenia pozostałe     Ograniczenia pozostałe     Postonowienie statutu o obowiązkach wobec społki     T

Po wprowadzeniu danych prezentowane jest podsumowanie:

	<b>~</b>				
	Dane emisji			Podsumowanie	
Rodzaj rejestrowanego papieru wartościowego	Seria	Wartošć nominalna 1 papieru wartościowego	Cena emisyjna 1 papieru wartościowego	Łączna liczba papierów	Akcje nieme
akcie imienne	AAA	444	1	111	Nie

Po zapisaniu pojawia się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany.



Aktualny status rejestracji nowej serii akcji można sprawdzić w sekcji "Wiadomości i raporty", zakładka: "Dyspozycje".

Wiadomości	Raporty	Dyspozycje			
Tytuł	Data	1	Status		
✓ Rejestracja nowej serii	i akcji		Przekazane do	weryfikacji przez BM	
		UWAGA:			
) and	UWAGA: analogicznie do obszaru nadawania pełnomocnictw (umocowań), szisztaczja zwieszy kasitaly wyszacjacz w fuskcjaczacjóś wieleszciew"				

### 8.2. Rejestracja warunkowego podwyższenia kapitału - nowa funkcja

Funkcjonalność umożliwia wprowadzenie do aplikacji danych dotyczących warunkowego podwyższenia kapitału.

Jako parametry należy podać rodzaj, serię, numery papierów oraz pozostałe dane szczegółowe w tym cel warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego:

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Rejestracja nowej serii	Zmiana parametrów istniejącej serii	I		

Rejestracja papier	ów do wyboru:			
Emisja akcji w kapita	ale zakładowym			
🛛 Emisja akcji - warun	kowe podwyższenie kapitału	>		
Emisja warrantów				
	Rejest	racja warunkowego pod	lwyższenia kapit	ału
a rejestracji warunkowego podwyższenia w KRS Wybierz datę	Cone rejestro	)	Podsumowonie	
tość nominalna warunkowego podwyższenia kapita	tu Rodzoj rejestrowanego Seria papieru wartościowego Seria	Wartość nominalna 1 Cena emisyj popieru wartościowego wartościowe	na 1 papieru go Łączna liczba papierów	v Akcje nieme
	Wybierz V			Wybierz 🗸 🗸
Vskaż numery akcji:	_			_
Numer od Numer do	Liczba papierów			
Przyznanie praw stanowiące wierzyte     Przyznanie praw     Termin wykonania prowa objęc     Wybierz datę     Upowatnienie zarządu do podu     Wybierz	do objęcia akcji pracownikom, członkom z ności, jakie przysługują im z tytułu nabyty do objęcia akcji przez posiadaczy warrantu lo sleji u sleji u sleji	orządu lub rady nadzorczej w zamian za wkł ch uprawnień do udziału w zysku spółki lub w subskrypcyjnych. graniczenia: Ograniczenia co do rozporządzenia	ady niepieniężne, spółki zależnej.	i.
Akcje uprzywiejowane Wybierz Postonowienie statutu o obowi Wybierz	gliach wobec apoliti	Ograniczenia pozostałe		
		otqez plik:		
	ĥ	Przeoladaj Nie wybrono oliku		

Po wprowadzeniu danych prezentowane jest podsumowanie:

	<b>~</b>				
	Dane emisji			Podsumowanie	
Rodzaj rejestrowanego papieru wartościowego	Seria	Wartość nominalna 1 papieru wartościowego	Cena emisyjna 1 papieru wartościowego	Łączna liczba papierów	Akcje nieme
akcje imienne	AAA	444	1	111	Nie

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany oraz informacja, że rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "**Wiadomości i raporty - Dyspozycje**".

Rejestracja warunkowego podwyższenia kapitału				
Oyspozycja została zlecona				
	Zakończ			
Rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje"				

Zarejestrowaną dyspozycję należy zatwierdzić wybierając przycisk "Podpisz". Jeżeli użytkownik stwierdzi nieprawidłowości to zarejestrowana dyspozycja może zostać odrzucona po wybraniu przycisku "Odrzuć".

Tytuł	Data	Status	
Warunkowe podwyższenie kapitału	2024-12-11	Do podpisania	
o kliknięciu strzałki w dół, a ekranie zaprezentowane zostaną zczegóły zleconej dyspozycji	Podpisz	Odrzuć	

Aktualny status rejestracji Warunkowego podwyższenia kapitału można sprawdzić w sekcji "Wiadomości i raporty", zakładka: "Dyspozycje".

Re	ejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów v	wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty	
	Wiadomości	Raporty	Dys	pozycje			
$\checkmark$	Dyspozycja została	ı podpisana					
	Tytuł		Data		Status		
^	Warunkowe podwyższe	nie kapitału	2024-11-27		Przekazane	e do weryfikacji przez BM	

UWAGA: analogicznie do obszaru nadawania pełnomocnictw (umocowań), rejestracja "zmiany warunkowego podwyższenia kapitału" została wyposażona w funkcjonalność "wielopodpisu"

### 8.3. Rejestracja emisji warrantów – nowa funkcja

≀ejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Rejestracja nowej serii	Zmiana parametrów istniejącej serii			
	Rejestracja papieró	ow do wyb	OLD:	
	🔲 Emisja akcji w kapita	le zakładowy	m	
	Emisja akcji - warunk	kowe podwyż	szenie kapitał	U

Funkcjonalność umożliwia wprowadzenie do aplikacji danych o nowej serii warrantów. W pierwszym kroku należy wskazać dwie poniższe daty a następnie jako parametry należy podać rodzaj, serię, numery warrantów oraz pozostałe dane szczegółowe:

			Rejestracja praw		
de segeis sonade e enel Wejkerz odag men unsaande son a samendow Wejkerz odag men unsaande sona samendow Wejkerz vol Wejkerz vol		Dane emisji		Podsumowonie	
<pre>restrict rendy remt subjects doig  Provide rendering Register southise Provide rendering Register southise Register</pre>	ata podjęcia uchwały o emisj Wubierz date	i			-
Wpierz dotę     Recis registrowanija:     Recis registrowanija:     Wypierz obij     Berio wortności     Typ ceny emisyjnej     Cena emisyjna        Wypierz obij         Wypierz obij	ingoleiz dutę				
Recein registration marketing Tap care semiging Care semiging Lectors warrantive     Wpierz 0     Wigkerz 0     Numer od Numer do        Wigkerz rectaig skielj ob titatige objegio spossshiel worrent     Wigkerz •        Wigkerz rectaig skielj ob titatige objegio spossshiel worrent       Wigkerz rectaig skielj ob titatige objegio spossshiel worrent           Wigkerz rectaig skielj ob titatige objegio spossshiel worrent	Wybierz datę				
Wybierz 0     Wskaż numery warrantów:     Numer od     Numer od     Liczba warrantów  <	Rodzoj rejestrowanego papieru wartościowego	Seria warrantów	Typ ceny emisyjnej Cena emisyjna	Cena nominalna Łączna liczba wa	rrantów
Winer or Numer do   Liczba warrantów   Image: Index of the probability of the probability warrant     Wybier: rodzej okcji ok dagen objęcio upowechie warrant     Objec: werwork     Image:	Wybierz 🗸 🗸		Wybierz V		
Wskaż numery warrantów:     Numer od     Numer do   Liczbo warrantów   Liczbo warrantów     Image: Index of dol faryen objętio upowatnie warrant     Wybierz   Wybierz   Uctoa okcji przypodojących na jeśen warrant zubakrypazyjny   Dolęcz uchwolę   Przegłądaj Nie wybrano piku.   Zotvierdź dare					_
Wybierz rodzaj okcij do których objęcio upowodnie worront     Wybierz     Wybierz     Wybierz     Delącz uctwalę     Przegłądzj Nie wybrono pliku.     Ztwierdź dare		Numer od	Numer do	Liczba warrantów	
Wybierz rodzaj okcji do których objęcia upowodnia warrant         Wybierz         Uctbo okcji przypadających na jeden warrant aubekrypocyjny         Dołącz uchwalę         Przeglądaj… Nie wybrano pliku.         Zotwierdz done					â
Wybierz rodzaj akcji da których objęcia upowaźnia warrant.   Wybierz   Uczba akcji przypadających na jeden warrant subskrypcyjny   Dolącz uchwalę   Przeglądaj Nie wybrano pliku.		_			
Wybierz rodzaj akcji do których objęcia upowaźnia warrant   Wybierz   Liezba akcji przypadojących no jeden warrant aubekrypcyjny   Dołącz uchwalę   Przeglądaj   Nie wybrano pliku.					-
Liezbo akcji przypadających no jeden warrant subskrypcyjny Dolącz uchwalę Przeglądaj Nie wybrano pliku. Zotwierdż done		Wybierz rodzaj akcji do k Wybierz	tórych objęcia upoważnia warrant		
Dolącz uchwalę           Przeglądaj         Nie wybrano pliku.           Zatwierdż dane		Liezba akcji przypadając	ych na jeden warrant subskrypcyjny		
Przeglądaj) Nie wybrano pliku. Zatwierdż dane		Dołącz uchwałę			
Zatwierdž dane		Przeglądaj) Nie	wybrano pliku.		
		Zatwierdż dan	e		

Po wprowadzeniu danych prezentowane jest podsumowanie:

	Done emisji			Podsumowonie	
Data podjęcia uchwały o	emisji	6.11.2024			
Termin wykonania praw :	z worrontu	30.11.2024			
Rodzaj rejestrowanego popieru wartaściowego	Seria warrantów	Typ ceny emisyjnej	Cena emisyjna	Cena nominalna	Łączna liczba warrantów
warranty imienne	ABC	Warranty wydawane sa bezpłatnie	0	1	100

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany oraz informacja, że rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje".

Rejestracja emisji warrantów subskrypcyjnych				
	Oyspozycja została zlecona	l		
	Zakonez	l		
	Rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje"			

Następnie w zakładce "Dyspozycje" należy podpisać zarejestrowaną dyspozycję lub można ją odrzucić.

L	Tytuł	Data	Status
~	Warunkowe podwyższenie kapitału	2024-12-11	Do podpisania

Aktualny status rejestracji warrantów można sprawdzić w sekcji "Wiadomości i raporty", zakładka: "Dyspozycje".

	Tytuł		Data	Status		
^	Rejestracja warrantów		2024-11-27	Przekazo	ne do weryfikocji przez BM	
	Rodzaj rejestrowanego popieru wortościowego	Seria warrantów	Typ ceny emisyjnej	Cena nominalna	Łączna liczba warrantów	

analogicznie do obszaru nadawania pełnomocnictw (umocowań), rejestracja "zmiany warrantów" została wyposażona w funkcjonalność "wielopodpisu"

### 8.4. Zmiana parametrów istniejącej serii akcji lub warrantów

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Rejestracja nowej serii 🔇	Zmiana parametrów istniejącej serii			

Funkcjonalność zmiany parametrów istniejącej serii umożliwia rejestrację zwiększenia kapitału Spółki poprzez zwiększenie emisji serii istniejącej. W pierwszej kolejności należy wybrać serię oraz rodzaj akcji/warrantów, a następnie liczbę akcji/warrantów o jaką została zwiększona dana seria:

iisji serii istniejące	j
Podsumowanie	
Seria A   Rotsg instrumentów  akcje imienne  Zotwierst:  4ęczno liczba popierów	
52 Numer od Numer do	Liczbo popierów
2248701 2248752 Suma wprowadzonych papierów: 5	52 52 Dodoj kolejne numery
	isji serii istniejące

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany.



Aktualny status rejestracji zwiększenia serii istniejącej akcji można sprawdzić w sekcji "Wiadomości i raporty", zakładka: "Dyspozycje".

	Tytuł	Data	Status
$\checkmark$	Zwiększenie serii istniejącej akcji	2024-12-11	Przekazane do weryfikacji przez BM

# 8.5. Umorzenie całej serii akcji lub warrantów

Funkcjonalność umożliwia wprowadzenie do aplikacji danych o umorzeniu całej serii.

U	Dane spółki	Umocowania	Zmiany kapitału	Oświadczenia emitenta	
Ľ	Rejestracja nowej	serii Zmian	a parametrów istniejąc	rej serii	J
	D	one emisji serii			Podsumowani
Zwię	kszenie emisji serii	istniejącej			
Umo	rzenie akcji				
Umo	rzenie całej serii				
Umo	rzenie wybranych r	numerów			
Seria Wybierz		~			

Po wybraniu serii którą chcemy umorzyć wyświetla się podsumowanie.

Done emisji		Padsumowonie
Seria	A	
Data emisji	26.04.2004	
Wartość nominalna	10,00	
Opłacone w całości	ТАК	
Ograniczenia w zbywalności	Brak	
Obowiązki akcjonariuszy	Brak	
Szczególne uprawnienia do emisji	Brak	
Kod papieru	09RAR008000A	
		Zmień dane
Potwierdzam, poprawność wprowac	zonych danych akcji podlegającym umorzeniu.	

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany oraz informacja, że rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje".

Rejestracja umorzenia akcji	
Dyspozycja została zlecona, prosimy o potwierdzenie danych w zakładce 'Dyspozycje'	
Zakończ	<u> </u>

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe, możemy zatwierdzić i zlecić dyspozycję do zatwierdzenia w zakładce "Wiadomości i raporty" zakładka "Dyspozycje".

	Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń Wia	ndomości i raporty	
	Wiadomości	Raporty Dyspo	zycje			
	Zamów raport					
	Tytuł	Data		Status		
	<ul> <li>Rejestracja umorzenia</li> </ul>	serii okcji 2024-03-04		Do podpisania		
	Numer od Numer do S	Seria Rodzoj Numer Kod isin popieru klienta Kod isin				
Data rejestracj	i umorzenia	2024-03-04	13:01:31	Podpisz	Odrzu	ć
Rejestro	acja umorzenia :	serii akcji została potv	vierdzona			
		🖌 Rejestracja	umorzen	ia serii akcji zo	stała anulowano	a

### 8.6. Umorzenie wybranych numerów

Funkcjonalność umożliwia wprowadzenie do aplikacji danych o umorzeniu wybranych numerów - po numerze akcjonariusza lub danych papierach.

Dane spółki	Umocowania	Zmiany kapitału	Oświadczenia emitenta
Rejestracja nowej	serii Zmiana	ı parametrów istniejąc	ej serii

Możemy umorzyć akcje wybranego akcjonariusza.

	Oone emigi serii
Zwięks	zenie emisji serii istniejącej
Umorz	enie akcji
Umorz	enie całej serii
Umorz	enie wybranych numerów
🗹 Umorz	enie po numerze akcjonariusza
	enie po danych papierów
Podaj nume	• akcjonariusza
Numer	
Zr	ajdž

Do wyboru mamy umorzenie wszystkich papierów akcjonariusza lub wybranych papierów.

Umorzenie wszystkich papierów				
Umorzenie wybranych papierów	,			
Zatwierdź dane				
Liczbo papierów do umorzenia 100				
Rodzaj instrumentów	Seria	Numer od	Numer do	Liczba papierów
akcje imienne 🗸 🗸	С	~ 1	100	100
Łączna liczba papierów: 100	)			Dodaj kolejne numery 🕂

		Dane emisji					Podsumowanie	
Numer akcjo	mariusza			1984731				
lazwa akcjo	nariusza			EKAMSJE TU	DBUJO QTDANIWOO r	ıull		
-mail akcjo	nariusza							
Adres akcjon	nariusza			00-400 BETV	VDEBE ul.MUBI ŻBYEX	5 09		
Seria	Rodzaj instrumenów	Numer od	Numer do	Łączna liczba papierów				
С	akcje imienne	1	100	100				
.ączna liczbo	a papierów			100				
								Zmień dane

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany oraz informacja, że rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje".



Możemy umorzyć akcje po danych papierach.
Zwiększenie emisji serii istniejącej	
☑ Umorzenie akcji	
Umorzenie całej serii	
Umorzenie wybranych numerów	
Umorzenie po numerze akcjonariusza	
☑ Umorzenie po danych papierach	
Rodzaj instrumentów	
akcje Imienne 🗸 🗸	
Seria	
Α	
Zatwierdź	
Liczba papierów do umarzenia	
2	
Numer od Numer do Li	czba papierów
1 2 2	

Po zapisaniu pojawi się komunikat potwierdzający fakt zarejestrowania zmiany oraz informacja, że rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje".

Rejestracja umorzenia akcji
Oyspozycja została zlecona
Zakończ
Rejestracja wymaga potwierdzenia w zakładce "Dyspozycje"

# 9. Zarządzanie zdarzeniami

Aplikacja umożliwia zarejestrowanie różnych typów zdarzeń. Aktualnie udostępnione zostały trzy:

- walne zgromadzenie akcjonariuszy
- nadzwyczajne walne zgromadzenie akcjonariuszy
- wypłata dywidendy szczegółowy opis znajduje się w Rozdziale 9.1

W pierwszej kolejności rejestrujemy (dodajemy) zdarzenie. Każde dodane zdarzenie należy następnie zamknąć po jego zakończeniu lub anulować w przypadku błędu.

zdorzenia korporacyjnego /ybierz v /ZA WZA	Dodaj zdarzenie	Anuluj zdorzenie	Zamknij zdarzenie
/ybierz  VZA WZA	zdarzenia korporacyjnego		
VZA IWZA	/ybierz	· ~	
WZA	VZA		
	wza		

Rejestrowanie każdego zdarzenia odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza.

fyp zdarzenia korporacyjnego			
Dywidenda 🗸	Dodaj zdarzenie	Anuluj zdarzenie	Zamknij zdarzenie
Rejestracja wypłaty dywidendy/zaliczki	Typ zdarzenia korporacyjnego		
Tryb wyplaty dywidendy	WZA		
Wybierz 🗸	Data walnego zgromodzenia	Data ustaleni	a praw do udziału w walnym
Data ustalenia praw do dywidendy/zaliczki 🕥	Wybierz datę i godzinę	Wybier	z datę
Wybierz datę	Strona www.z.dokumentami.o.v	walnym zgromadzeniu	
Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki			
Wybierz	Adres walne	ao zaromadzen	ia
		J J	nku Numer lokalu
Lączna kwota brutto wypłaty dywidendy/zaliczki	Ulico		
tączna kwota brutto wypłoty dywidendy/zolicski	Ulico		
tączne kwelo bruto wypiety dywidendy/zolicski	Ulico Kod pocztowy	Poczta	
Iqecno kwelo bruto wypiety dywidendy/zalicski Zatwierdź dane	Vilco	Pocita	
Lączne kwelo bruto wysłaty dywidendy/zalicski Zatwierdż dane	Vilco	Pocito	

Po wprowadzeniu wszystkich parametrów należy zatwierdzić dane. Zdarzenie zostaje zapisane.



W sytuacji błędu zdarzenie "walne zgromadzenie akcjonariuszy" można anulować:

Nybierz zdarzenie do anulow <sup>olne zgromodzenie</sup>	rania
	uniu
Wubierz	
Wybiciz -	
Przerwij proces	

Zamknięcie zdarzenia należy zarejestrować za każdym razem ręcznie po jego faktycznym zakończeniu.

Dodaj zdarzenie	Anuluj zdorzenie	Zamknij zdarzenie
ubierz zdarz	enie do zamkni	ecia
e zgromadzenie		çela
Vybierz		
Przerwij proces		

Aplikacja udostępnia listę zarejestrowanych zdarzeń wraz z ich statusami i możliwością wglądu w szczegóły:

Rodzaj zda	zenia korporac	yjnego	Status		Data zdarzenia
<ul> <li>Dywidend</li> </ul>	la		Wypłac	one	2021-05-16
✓ Nadzwyc:	zajne walne z	gromadzenie akcjonariuszy	Aktywn	e zdarzenie	2021-05-15 13:00
<ul> <li>Nodzwyc:</li> </ul>	zajne walne z	gromadzenie akcjonariuszy	Aktywn	e zdarzenie	2021-05-13 20:30

в

wdozwyczujne wanie zgromodzenie akcjonanaszy	Aktywne zourzenie	2021-03-27 13:00
ita zdarzenia	Data ustalenia praw do udziału w walnym	
121-05-27 15:00	2021-05-12	
res . WASRSZAWSKA 15, 02-515 WARSZAWA		
pis .		
lazł kołek na płotek ? piosenka ludowa z XVIII wieku. Jest melodią aną wiekzasów imieszkańców Polski. Używana jako kołysanka, dla czątkujących muzyków często jest jednym z pierwszych samodzielnie ikonywanych utworów. Oryginalne słowa piosenki według Oskara Jberga. Wlazł kotek		
Nadzwyczajne wolne zgromadzenie akcjonariuszy	Aktywne zdarzenie	2021-05-27 06:00
	llość wyników na stronie: 20▼	1-2 z 2  < < > >

Następnego dnia po dniu ustalenia praw, w szczegółach zarejestrowanego zdarzenia dostępna staje się opcja umożlwiająca pobranie listy uprawnionych akcjonariuszy (zestawienie w pliku Excel):

021-06-06 00:00	2021-05-10	ao uaziału w walnym	
dres 1. MIŁA 3 lok. 2, 00-	000 WARSZAWA	asób uprawnionych	
<sup>pis</sup> VALNE	▶ Dywidenda	Aktywne zdarzenie	2021-06-26
	Tryb wypłaty	Data ustalenia praw	
	Dywidenda	2021-05-16	
	Sposób wypłaty	Data wypłaty	
	Wratach	2021-06-26	
	Kwota brutto duwidendu/zaliczki na 1 akcie nieuprzuwileiowana		

UWAGA: analogicznie do obszaru nadawania pełnomocnictw (umocowań), rejestr zdarzeń został wyposażony w funkcjonalność "wielopodpisu"

## 9.1. Dywidenda

Dywidendę rejestrujemy w zakładce "Rejestr zdarzeń" następnie klikając "Zarządzanie zdarzeniami korporacyjnymi" – "Dodaj zdarzenie" z listy "Typ zdarzenia korporacyjnego" wybieramy Dywidenda.

yp zdarzenia korporacyjnego Wybierz v WZA NWZA	Dodaj zdarzenie	Anuluj zdorzenie	Zamknij zdarzenie
Wybierz  WZA NWZA			
Wybierz  WZA NWZA Duvides de	íyp zdarzenia korporacyjnego		
WZA NWZA	Wybierz	~	
WZA NWZA			
NWZA	WZA		
Denvidende	NWZA		
Dywidenad	Dywidenda		

Na ekranie aplikacji pojawi się do uzupełnienia formularz, w którym uzupełniamy dane dotyczące dywidendy oraz sposobu jej wypłaty.

bywidendd	· ·		
		.:	
ejestracja wypłaty	aywidenay/zaliczk		
yb wypłaty dywidendy			
Wybierz	<b>~</b>		
ata ustalenia praw do dywidendy/zal	iczki 🕐		
Wybierz datę			
posób wupłatu duwidendu/zaliczki			
Wubierz	~		
5			
ączna kwota brutto wypłaty dywidenc	ly/zaliczki		
ołącz uchwałę WZA w sprawie wypłat	ty dywidendy		
Przeglądaj Nie wybrano pli	iku.		
Zatwierdź dane			
Przerwij proces			

# UWAGA W formularzu należy uzupełnić wszystkie pola. Nazwę pliku zawierającego uchwałę WZA w sprawie wypłaty dywidendy zalecamy zapisać bez używania polskich znaków W ramach. Trubu wupłatu duwidendu" dostenne sa 2 opcie – Duwidenda oraz Zaliczka, postopnia

W ramach "Trybu wypłaty dywidendy" dostępne są 2 opcje – Dywidenda oraz Zaliczka, następnie użytkownik określa "Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki".

Tryb wypłaty dywidendy	
Dywidenda 🗸	
Dywidenda	
Zaliczka	
	Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki
Sposób wuplatu duwidandu /zaliczki	
Wybierz	Data wypłaty dywidendy/zaliczki
lednorazowo	
Wistoch	Podmiot płacący dywidendę
	Wybierz
	Kwota dywidendy brutto na jedna akcje (nieuprzywilejowaną)
"Kwota dywidendy brutto na jedna akcję" oraz <	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz < "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy"	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u>	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> <u>przecinku – 0,00 PLN</u> – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty duwidendu	Czy uzupelnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki W ratach
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki W ratach
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> <u>przecinku – 0,00 PLN</u> – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy	Czy uzupelnić tobelę kwotą dywidendy Wybierz Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki W ratach Podaj ilość rat Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> <u>orzecinku – 0,00 PLN</u> – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach  Podaj ilośc rat  Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy Sposob wypłaty dywidendy/zaliczki	Czy uzupelnić tobelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach  Podaj ilość rat  Wybierz  Podmiot placący dywidendę
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" <u>bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po</u> <u>orzecinku – 0,00 PLN</u> – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy Sposob wypłaty dywidendy/zaliczki Wybierz Jednorazowo	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach  Podaj ilośc rat  Wybierz  Podmiat płacący dywidendę  Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki Wybierz Jednorazowo W ratach	Czy uzupelnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach Podaj ilość rat  Wybierz Podmiot płacący dywidendę  Wybierz Kwota dywidendų na 1 akcie w danei racie
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy           Sposob wypłaty dywidendy/zaliczki           Wybierz           Jednorazowo           W ratach	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach  Podaj ilośc rat  Wybierz  Podmiat płacący dywidendę  Wybierz  Kwota dywidendy na 1 akcję w danej racie
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy          sposob wypłaty dywidendy/zaliczki         Wybierz         Jednorazowo         W ratach	Czy uzupelnić tobelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach Podaj ilość rat  Wybierz Podmiot płacący dywidendę  Wybierz Kwota dywidendy na 1 akcję w danej racie
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy           Sposob wypłaty dywidendy/zaliczki           Wybierz           Jednorazowo           W ratach	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Vyybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  V ratach Podaj ilośc rat Wybierz Podmiat płacący dywidendę Wybierz Kwota dywidendy na 1 akcję w danej racie Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po przecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy           sposób wypłaty dywidendy/zaliczki           Wybierz           Jednorazowo           W ratach           "Kwota dywidendy brutto na jedną akcję w danej racie" oraz "Łączna kwota brutto	Czy uzupelnić tabelę kwotą dywidendy Wybierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  W ratach Podaj ilość rat  Wybierz Podmiot płacący dywidendę  Wybierz  Kwota dywidendy na 1 akcję w danej racie  Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy  Wybierz
"Kwota dywidendy brutto na jedną akcję" oraz "Łączna kwota brutto wypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być podana do 2 miejsc po orzecinku – 0,00 PLN – w przeciwnym przypadku system nie obsłuży poprawnie procesu wypłaty dywidendy           sposob wypłaty dywidendy/zaliczki           Wybierz           Jednorazowo           W ratach           "Kwota dywidendy brutto na jedną akcję w danej racie" oraz "Łączna kwota brutto vypłaty dywidendy" bezwzględnie musi być	Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Vypierz  Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki  V ratach Podaj ilość rat Vybierz Podmiat płacący dywidendę Vybierz Kwota dywidendy na 1 akcję w danej racie Czy uzupełnić tabelę kwotą dywidendy Vybierz Laczon kwota brutto wuwletu duwidendu/zaliczki

Opcjonalnie dla Emitentów, którzy w Statutach Spółki posiadają zapis dotyczący sposobu wypłaty dywidendy – "Zgodnie z decyzją WZA" pojawi się dodatkowe pole, w którym należy określić Podmiot płacący daną dywidendę:

- Emitent
- PKO BP

Wybierz	· · ]
Emitent	ejowang)
РКО ВР	, , ,

Po wypełnieniu wszystkich pól formularza należy kliknąć "Zatwierdź dane", a następnie aktywuje się przycisk "Dalej"

Użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu podsumowania.

íryb wypłaty dywidendy		Sposób wypłaty dywidendy/zaliczki	
Dywidenda		Jednorazowo	
Czy uzupełnić tabelę kwotą d	lywidendy	Data wypłaty dywidendy/zaliczki	
IAK		21.08.2023	
Kwota dywidendy brutto na j	jedną akcję (nieuprzywilejowaną)	Dota ustalenia praw do dywidendy/zaliczki	
1		7.08.2023	
iączna kwota brutto wypłaty	dywidendy/zaliczki	Podmiot placący dywidendę	
1000000		PKO BP	
Jchwała WZA w sprawie wy	płaty dywidendy		
iywidenda test uchwala	.pdf		

Po weryfikacji poprawności wprowadzonych danych należy kliknąć "Dalej", użytkownik otrzyma potwierdzenie zarejestrowania zdarzenia wraz z 12 cyfrowym identyfikatorem danego zdarzenia.

Potwierdzenie zarejestrowania zdarzenia korporacyjnego:	l
Zokończ	J

Zarejestrowane zdarzenie będzie widoczne w zakładce "Rejestr zdarzeń" – zdarzenia korporacyjne układane są chronologicznie według daty zdarzenia – najnowsze będą na samej górze listy.

Wprowadzone zdarzenie otrzyma status "Aktywne zdarzenie".

Po kliknięciu strzałki skierowanej w dół znajdującej się obok rodzaju zdarzenia można rozwinąć jego szczegóły:

KRS:	Data rejestracji:			
Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzen	Wiadomości i raporty
Zarzadzaj zdarzeniami kor	poracujnumi Załacz plik	Przesłane	pliki	
Rodzaj zdarzenia korporad	ujnego	s	itatus	Data zdarzenia
<ul> <li>Dywidenda</li> </ul>		٧	Vypłacone	2023-08-15 00:00
<ul> <li>Dywidenda</li> </ul>		ŀ	Aktywne zdarzenie	2023-08-15 00:00
Tryb wypłaty Dvwidenda		Data ustalenia praw 2023-08-07		
ldentyfikator dywidendy		Data wypłaty 2023-08-15		
Sposób wypłaty Jednorazowo		Kwota brutto dywide 1,00	andy/zaliczki na 1 akcję nieuprz	ywilejowaną
Platnik dywidendy PKO BP		Pobierz listę	osób uprawnionych	
<ul> <li>Dywidenda</li> </ul>		· ·	Vypłacone	2023-08-06 00:00
Lie				
ро	dniu rejestracji zdarzenia w	aplikacji		
e-	doia oo doiy ystalooja oo	répriego		

W pobranym pliku EXCEL należy uzupełnić <u>tylko kolumny N oraz O</u> zaznaczone na kolor żółty, następnie <u>wypełniony plik należy zapisać w formacie "csv (rozdzielany przecinkami)".</u> Przygotowany plik wczytujemy do aplikacji e-RA wybierając przycisk "Załącz plik".

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Zarządzaj zdarzeniami korp	oracyjnymi Załącz plik	Przesłane plił	ki	

Wybierz zdarzeni	e korporacyjne			
Wybierz			$\sim$	
		_		
	Δουίμί			

Klikając pole "Wybierz zdarzenie korporacyjne" pojawi nam się rozwijana lista aktywnych zdarzeń opisana 12 cyfrowym identyfikatorem oraz datą wypłaty danej dywidendy:

Identyfikator: 123456789123 - data zdarzenia: rrrr - mm - dd hh:ss

Poprzez wybranie odpowiedniego zdarzenia klikamy pole "Wczytaj pilk w formacie CSV" i wybieramy uzupełnioną listę osób uprawnionych do danej dywidendy, po wczytaniu pliku aktywuje się przycisk "Załącz".

Na ekranie aplikacji pojawi się "Autoryzacja operacji kodem SMS" – klikamy pole "Wyślij kod SMS", otrzymany kod wpisujemy w polu aplikacji i klikamy przycisk "Zatwierdź".

Autor Operacja wymaga autoryzacji kod Pozostało prób: 5	yzacja operacji kodem SMS
Anuluj	Zatwierdź
	Operacja wymaga autoryzacji kodem wysłanym wiadomością SMS Pozostało prób: 5 Kod SMS został wysłany.
	Anuluj Zatwierdź

Pomyślnie zweryfikowano dokument. Prosimy o zatwierdzenie rejestracji wypłaty dywidendy w zakładce 'Dyspozycje'.

Po wpisaniu poprawnego kodu, użytkownik otrzyma informację o pomyślnym zweryfikowaniu dokumentu oraz konieczności zatwierdzenia wczytanego pliku w zakładce "Dyspozycje".

W celu zatwierdzenia wczytanego pliku wybieramy zakładkę "Wiadomości i raporty – Dyspozycje".

Plik oczekujący na zatwierdzenie posiada status - "Do zatwierdzenia".

ejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartoś	ciowych Dane kl	lienta Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Wiadomości	Raporty	Dyspozycje		
Zamów raport				
Tytuł	Data		Status	
Rejestracja wypłaty dyv	widendy		Do zatwierdz	zenia

Po rozwinięciu szczegółów zdarzenia należy kliknąć przycisk "Zatwierdź" a następnie "Podpisz".

System weryfikuje wskazaną podczas rejestracji kwotę brutto wypłaty dywidendy z kwotą brutto dywidendy uzupełnioną we wczytywanym pliku – obie kwoty muszą być zgodne.

	Rejestracja wypłaty dywidendy	2023-08-14	Do zatwierdzenia	
			Dodoicz	
			- Toopise	
yb v	wypłaty		Data ustalenia prow	
)yw	videnda			
posi	ób wypłaty		Data wypłaty	
edn	lorazowo			
wot	a brutto dywidendy/zaliczki na 1 akcję nieuprzywileja	waną	Łączna kwota dywidendy brutto w pliku	
.00			15,000.00	<b>`</b>
ączn	na kwota dywidendy netto w pliku		Łączna kwota dywidendy brutto w zarejestrowanym zdarzeniu korporacyjnym 15,000.00	)
ozw	va pliku			
<u>I_</u>	_datacsv			
юtи	vierdzamy kwotę dywidendy brutto oraz, że k	wota dywidendy netto jesi	zgodna z kwotą przekazaną na Rejestr Rynku Niepublicznego Spółki na	
vyp	łatę dywidendy w dniu			
			Zatwierdź	



Przykładowe komunikaty dotyczące błędnej walidacji pliku:

- *niezgodne id dywidendy* – niezgodność identyfikatora zdarzenia z identyfikatorem listy uprawnionych do dywidendy w csv,

 niezgodna data wypłaty – oznacza niezgodność daty wypłaty określonej w rejestracji zdarzenia z datą wypłaty zawartą w pliku csv,

- *zdublowane pozycje dla lp=X* – oznacza powielenie pozycji z wiersza o lp (tj. "liczbie porządkowej")=X,

różnica w pozycjach o lp=X – oznacza różne dane w pozycji z wiersza o lp (tj. "liczbie porządkowej")=X,

- *brak pozycji o Ip=X* – oznacza brak pozycji X w przesłanym pliku, która była zawarta w pliku udostępnionym przez PKO BP BM,

 - ekstra pozycja o Ip=X – oznacza dodatkową pozycję w przesłanym pliku, której nie było w pliku udostępnionym przez PKO BP BM,

- zerowa lub ujemna sumaryczna kwota brutto/netto - oznacza, że kwoty brutto lub netto w przesłanym pliku są zerowe lub ujemne,

- łączna kwota brutto z formularza jest mniejsza niż suma kwot brutto z pliku – oznacza, że kwotach brutto wypełnionych w formularzu rejestracji zdarzenia jest mniejsza niż w przesłanym przez Emitenta pliku csv,

- *łączna kwota brutto z formularza i suma kwot brutto z pliku różnią się -* oznacza różnicę w kwotach brutto wypełnionych w formularzu rejestracji zdarzenia a przesłanym przez Emitenta pliku csv,

- *kwota brutto < kwota netto w wierszu –* oznacza, że kwota brutto w przesłanym pliku jest mniejsza od kwoty wypłaty netto,

- plik powinien zawierać min ... wierszy – oznacza, że w przesłanym pliku został usunięty wiersz,

- plik powinien zawierać min ... kolumn (wiersz nr ...) - oznacza, że w przesłanym pliku została usunięta kolumna,

- *błąd dla … kom:...* – oznacza, że "nazwa komórki" kom: X zawiera błąd.



Dyspozycja zostaje podpisana a status zdarzenia zostaje zmieniony na "Podpisane"

	Tytuł	Data	Status	
~	Rejestracja wypłaty dywidendy		Podpisane	_
				_

Wczytane za pośrednictwem aplikacji e-RA pliki znajdują się w zakładce "Przesłane pliki"

Zarządzaj zdarzeniami korpora	ncyjnymi Załącz plik	Przes	słane pliki			
Rejestr zdarzeń						
Zdarzenie korporacyjne	Status	Nazwa pliku			Data przesłania pliku	
Dywidenda	Dywidenda zatwierdzona 🕐	id_	_data_:	.CSV		Anuluj

W tej zakładce możliwe jest anulowanie przesłanego pliku, poprzez kliknięcie "Anuluj" – zamiana wczytanego pliku jest możliwa do momentu rozpoczęcia przez PKO BP BM wypłaty dywidendy.

Po anulowaniu pliku należy powtórzyć kroki opisane powyżej od momentu pobrania listy uprawnionych do dywidendy w zarejestrowanym zdarzeniu korporacyjnym.

# 10. Przyjęcie papierów

Procedura przyjęcia papierów jest różna w zależności od tego, czy dany pakiet ma postać materialną, czy jest zdematerializowany.

# Wybierz rodzaj przyjmowanych papierów

- Deponowanie papierów w formie materialnej
- Rejestracja papierów nie posiadających formy materialnej

To, jakie papiery zostaną przyjęte spowoduje zmianę dokumentów, jakie są drukowane podczas wykonywania tej procedury (dla papierów w formie materialnej drukuje się pokwitowanie, natomiast dla papierów nie posiadających formy materialnej generuje się potwierdzenie przyjęcia.)

Formularz prezentuje wybór trzech możliwych typów/trybów akcjonariuszy:

Właścicielem	(firma)	ciowego iest
		Współwłasności

W kolejnych krokach zostaną przedstawione ścieżki rejestracji **Akcjonariusza – osoby fizycznej, Akcjonariusza – osoby prawnej** oraz **współwłasności**, a następnie przyjęcia papierów wartościowych.

# 10.1 Wprowadzenie danych dla osoby fizycznej

Po wybraniu typu **"Osoba fizyczna"** prezentowane są odpowiednie pola do uzupełnienia danych identyfikacyjnych:

kryteria	wymagane dane identyfikacyjne
• osoba krajowa (obywatel PL)	• PESEL
pełnoletnia	• dowód osobisty (nr, data wydania oraz data ważności)
	lub
	numer paszportu polskiego
• osoba krajowa (obywatel PL)	• PESEL
niepełnoletnia	
• osoba zagraniczna	EuroPESEL (opcjonalnie)
pełnoletnia / niepełnoletnia	numer paszportu zagranicznego

jako kraj rejestracji, można w polu wyszukiwania wpisać PL Dane identyfikacyjne Polska Mumer PESEL B2090555185 Mumer dowodu osobistego	aby wybrać Polskę	Właścicielem papieru wartościowego jest
Wpisac PL     Outro to consignitial cighted     DD.MM.RRRR (np.01.01.1900) lub wybrać z kalendarza       Dowod osobisty     Paszport.peter	jako kraj rejestracji, można w polu wyszukiwania	Osobo fryczna Pirma daty można wprowadzić ręcznie w formacie
Dowód osobisty         Paszport_petski           Numer dowodu osobistego         Image: Comparison of the second seco	wpisac PL	Numer PESEL     Numer PESEL       POLSKA     Image: State of the
Name dowodo dodukrego		Dowod osobisty Peszport petst
КМZ254189		KMZ254189
Data wydonia dokumentu     Data ważności dokumentu     W przypadku       07.09.2006     06.09.2036     ważnych		Data wydania dokumentu     Data waźności dokumentu     W przypadku       07.09.2006     06.09.2036     ważnych
Dokument wożny bezterminowo – należy odznaczyć		Dokument wożny bezterminowo – należy odznaczyć
Zweryfikuj kliento		Zweryfikuj klienta

v przypadku osoby		
agranicznej należy	Osoba fizyczna	Firmo
paszportu	Dane identyfikacyjne	e
Imer EuroPESEL	Kraj obywatelstwa	Numer EuroPESEL
st obligatoryjny	WIELKA BRYTANIA	
	Koj wydania identyfikatora	
	Numer poszpołku zagronicznego	Kraj wydania dokumentu
	ASHDJ2349283-59348598234758975	WIELKA BRYTANIA V
	Data wydania dokumentu	Data ważności dokumentu
	10.09.2010	24.09.2032

Po poprawnym wprowadzeniu danych oraz zweryfikowaniu akcjonariusza należy nacisnąć klawisz "**Zweryfikuj klienta".** 

Kolejnym krokiem będzie uzupełnienie danych osobowych, poprzez wypełnienie po kolei poszczególnych pól:

	Mężczyzna	Kobieta	
	Nozwisko	Imię	
	NOWAK	JAN	
	Drugie imię	Nazwisko rodowe	
		NOWAK	
	Imię matki	Imię ojco	
<u>OPCJONALNY</u>	ANNA	ADAM	
"Kod	Miejscowość urodzenia	Data urodzenio	
potwierdzenia	WARSZAWA	01.02.1960	
zdalnego"	Kraj urodzenio	Nazwisko rodowe matki	
(zagadnienie	POLSKA	NOWAK	należy wprowadzić
opisane w	Adres e-mail	Telefon komórkowy	9-cio cyfrowy numer
kolejnym N		789563214	w wymaganym
			formacie
	Co pormiozenno zaonnego C		

#### oraz danych adresowych:

TEST-ULICA		WAZNE:
	1 2	
Kod pocztowy	Poczta	adres korespondencyjny
TEST-KOD	TETS-POCZTA	będzie adresem do
		doręczeń w przypadku
		gdy Akcjonariusz nie
TEST-MIASTO	POLSKA	wyrazi zgody na
		komunikacie
Adres koresponde	encyjny	Komonikację
Taki jak adres zemeldowania		
Tuki juk dules zumeldowania	Wprowadz inny adres	
Taxi jak dares zameidowania	Wprowadz inny aares	
Adres zamieszkar	wprowadz inny adres	
Adres zamieszkar	vprowadz inny adres	
Adres zamieszkar	vprowadz inny adres	
Adres zamieszkar Taki jak adres zameldowania Taki ja	wprowadz inny adres nia k adres korespondencyjny Wprowadz inny adres	
Adres zamieszkar Taki jak adres zamełdowania Taki ja	wprowadz inny adres	
Adres zamieszkar taki jek odres zamidowania taki jo Oświadczenia i zc	Wprowadz inny adres	
Adres zamieszkar Tál jak adres zameldowania Taki ja Oświadczenia i zc	wprowadz inny adres nia sk adres korespondencyjny Wprowadz inny adres gody	
Adres zamieszkar Taki jek odres zamełdowania Taki jo Oświadczenia i zc Ganały komunikacji	wprowadz inny adres nia ik adres korespondencyjny Wprowadz inny adres gody	
Adres zamieszkar Taki jak adres zamiłdowania Taki ja Oświadczenia i zc (anałų komunikacji Wyrażam zgodę na komur	wprowadz inny adres nia ik adres korespondencyjny Wprowadz inny adres           Jody           ikkację elektroniczną z emitentem i Biurem Maklerskim PKO Banku PKO	olskiego

Wymagane jest podanie adresu zameldowania. Adres korespondencyjny (który będzie w rejestrze adresem do doręczeń) oraz zamieszkania mogą pozostać takie same jak zameldowania (nie trzeba ich wówczas ponownie wpisywać) lub wprowadzić można inne.

Następnie zostanie wyświetlone podsumowanie ze wszystkimi wprowadzonymi danymi:

Na tym etapie możliwe jest dokonanie korekt przyciskiem "Zmień dane".

Jeśli wszystkie dane są poprawne, należy wydrukować Oświadczenie akcjonariusza i przekazać je akcjonariuszowi do podpisu:

ne osobowe		Zwin 🔨
Tuo Kliento	Plec	Numer Pecel
OSOBA FIZYCZNA	MĘŻCZYZNA	82090555185
Imie	Pozostole imiono	Nazwipko
IAN		NOWAK
Imię motki	limię ojca	Nazwiako radowe
ANNA	ADAM	NOWAK
Nazvisko rodowe matki	Kraj urodzenia	Miejscowość urodzenia
WOJCIK	POLSKA	WARSZAWA
Data uradzenia	Kraj obywatelstwa	Dokument totsomości
5.09.1982	POLSKA	DOWOD OSOBISTY
Numer dokumentu totaomoáci	Doto wydania dokumentu tażsomości	Doto wożności dokumentu tażsomości
KMZ254189	7.09.2006	6.09.2036
Dokument woóny besterminowo	Numer telefonu	Emoil
NIE	555444555	JAN.NOWAK@NOWAK.PL
		Zmież dopa
		2 men oone
res zameldowania		Zwin 🔨
Jica	Numer posesji	Numer lokolu
MILA	3	/
fed pectowy	Miejscowość	Kroj
01-524	WARSZAWA	POLSKA
Pacata		
WARSZAWA		
		Zmień done

	Zwiń 🔨
nały komunikacji	
Wyrażam zgodę na komunikację elektroniczną z NAZWA EMITENTA 091 i Biurem Maklersl	kim PKO Banku Polskiego
	Zmień dane
Jeśli wprowadzone dane są poprawne	
wydrukuj dokumenty i uzyskaj podpis akcjonariusza	
Wudukui dokumentu	
rifer and coverients	

Po podpisaniu oświadczenia przez akcjonariusza można oznaczyć to w aplikacji (**"Posiadam podpisane dokumenty"**) i przejść do kolejnego etapu.

wydrukuj potwierdzenie dyspozycji i uzyskaj podpis akcja	nariusza
Wydrukuj dokumenty ponownie	UWAGA:
	sposób postepowania z
Posiadam podpisane dokumenty	) dokumentami określają "wytyczne operacyjne PKO BP BM"

Przycisk **"Dalej"** przenosi użytkownika do formularza umożliwiającego przypisanie papierów (instrumentów) do akcjonariusza.



Dane identyfikacyjne	9	Dane ident	tyfikacyjne
<raj obywatelstwa<="" th=""><th>Numer PESEL</th><th>Kraj obywatelstwa</th><th>Numer PESEL</th></raj>	Numer PESEL	Kraj obywatelstwa	Numer PESEL
POLSKA	72010167277	POLSKA	15210135378
Dowód osobisty	Poszport polski	Dowód	osobisty Paszport polski
Numer dowodu osobistego		Numer dowodu osobistego	0
lo pole jest wymagane			
Data wydania dokumentu	Data ważności dokumentu	Data wydania dokumentu	Data ważności dokumentu
Wybierz datę	Wybierz datę	Wybierz datę	Wybierz datę
io pole jest wymagane	To pole jest wymagane		
Dokument ważny bezterminowo		Dokument waa	źny bezterminowo
Zweryfikuj klienta		Zweryfikuj klienta	

## 10.2 Kod potwierdzenia zdalnego

Biuro Maklerskie PKO Banku Polskiego dołączyło do inicjatywy **SIRA**, mającej na celu standaryzację dostępu do rejestrów akcjonariuszy (więcej: <u>https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/SIRA</u>)

Aplikacja e-RA zostanie niebawem przystosowana do zaleceń SIRA umożliwiając Akcjonariuszom dodanie do zestawu ich danych **Kodu potwierdzenia zdalnego**.

Podanie tego samego (indywidulanego) kodu u różnych podmiotów prowadzących rejestry akcjonariuszy **umożliwi zaprezentowanie wszystkich aktywów danego Akcjonariusza w jednej aplikacji**.

Wygenerowanie kodów możliwe będzie w bezpłatnej aplikacji "**Mój Rejestr Akcjonariuszy**" przeznaczonej na urządzenia mobilne (dostępna w Google Play i App Store). Aplikacja obsługuje różne instytucje i jest rozwiązaniem rozwijanym niezależnie od aplikacji eRA.

# 10.3 Wprowadzenie danych dla osoby prawnej

Zasady wprowadzania danych tj. kolejność, wpisywanie kraju, dat są takie same jak opisano przy rejestracji osoby fizycznej

Я	UWAGA: osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zawsze rejestrujemy w aplikacji jako osobę prawną pod numerem REGON!	
	Dane akcjonariusza Dane papieru wartościowego	
Wybier	z rodzaj przyjmowanych papierów	
✓ Rejestra	ncja papierów nie posiadających formy materialnej	

#### Dane identyfikacyjne

Po wybraniu typu **"Osoba Prawna"**, prezentowane są odpowiednie pola do uzupełnienia danych identyfikacyjnych:

- dla rezydenta: REGON i KRS
- dla nierezydenta: Inny rejestr



Osoba Tizyczna	Firma
Dane identyfikacyjne	2
iroj rejestracji	Regon
Wybierz	
KRS	Inny rejestr
RS	

9	UWAGA:
ш	aplikacja do poprawnego działania identyfikacji klienta wymaga podania dwóch identyfikatorów
	→ sugerujemy aby w sytuacji braku możliwości pozyskania identyfikatora innego niż REGON, powielać go w formularzu jako "INNY REJESTR"
	(przykłady takich rejestracji zamieszczono na końcu tego podrozdziału: jednostki terenowe i skarbu państwa)

Po poprawnym wprowadzeniu danych oraz zweryfikowaniu akcjonariusza należy zakończyć etap klawiszem **"Zweryfikuj klienta"**. Kolejnym krokiem będzie uzupełnienie danych firmy:

Nazwa	Nazwa e.d.	
ASDFG	QWERTY	
Kraj rejestracji firmy	NIP	
Wybierz 🗸	5279555315	
Data założenia firmy		
04.09.2008		należy wprowadzić
Adres e-mail	Telefon	9-cio cyfrowy
ASDFG@QWERTY.PL	333222444	wymaganym
Kod giif	Kod gus	tormacie
JEDNOSTKA BADAWCZO-RO 🗸	pozostały podmiot niefinansowy 🗸	

Następnie należy podać adres siedziby

MIŁA Kod pocitowy 01-112 Miejscowość WARSZAWA	Pocto Pocto None Okou Pocto Pocto Pocto PoLSKA	adres korespondencyjny może pozostać taki sam jak adres siedziby lub można podać inny
Adres koresponder	ncyjny	
Taki jak adres siedziby	Wprowadź inny adres	

Po zapisaniu wszystkich wprowadzonych w formularzu danych klienta, aplikacja prezentuje podsumowanie. Na tym etapie **istnieje możliwość korekty danych**.

ne		Zwiñ
Typ Klienta FIRMA	Data zaiatenia firmy 4.09.2008	Telefon skilhowy 333222444
Nama ASDFG QWERTY	Kraj rejestracji farny POLSKA	Rod gif JEDNOSTKA BADAWCZO- ROZWOJOWA
NIP 5279555315	Adres e-mail ASDFG@QWERTY.PL	Kod gus pozostały podmiot niefinansowy - rezydent
Regon 757311490	Numer KRS 0000034525	
dres siedziby		Zmien done
Liica Mit A	Numer posesji 2	Namer lokolu
Kod pocztowy 01-112	- Miejscowskć WARSZAWA	Kraj POLSKA
Pozta WARSZAWA		
		Zmień done

Jeśli wszystkie dane są poprawne, należy wydrukować "**Oświadczenie akcjonariusza**" i przekazać je akcjonariuszowi do podpisu:

swiadczenia i zgody	Zwiń	^
Kanały komunikacji		
Wyrażam zgodę na komunikację elektroniczną z NAZWA EMITENTA 091 i Biurem Maklerskim I	PKO Banku Polskiego	
	Zmień dane	
🖶 🛛 Jeśli wprowadzone dane są poprawne		
wydrukuj dokumenty i uzyskaj podpis akcjonariusza		
wydrukuj dokumenty i uzyskaj podpis akcjonariusza Wydrukuj dokumenty		
Wydrukuj dokumenty i uzyskaj podpis akcjonariusza Wydrukuj dokumenty		

,		
lmię i Nazwisko:	JAN KAROL NOWAK	1
PESEL/INNE:	81032194084	Ī
Dokument tožsamości:	ABN089535	]
Kraj wydania dokumentu:	POLSKA	Ī
Data wydania dokumentu:	2020-10-08	ī
Data ważności dokumentu:	2020-10-15	j
Adres zameldowania:	uL ULICA 1, 00-000 RADOM1	
Adres zamieszkania:	ul. ULICA 1, 00-000 RADOM1	Ī
Adres korespondencyjny:	uL ULICA 1, 00-000 RADOM1	]
Nazwisko rodowe:	KOWALSKI	
Imię matki:	REMIGIUSZ	
Nazwisko panieńskie matki:	KOWALSKA	
Data urodzenia:	2020-09-28	
Miejsce urodzenia:	RADOM	
Kraj urodzenia:	POLSKA	
Kraj obywatelstwa:	POLSKA	
Kraj rezydencji:	POLSKA	
Potwinthionn, Je done ozołkowe podani spezipadka wycha zakła (16 jim ji zacz spezipadka wycha zakła) zakła (16 jim ji zacz spezipadka wycha zakła) zakła rozwatkonych przez Biuro Maklerskie Przyjianiej do wiodkomości, że odminista spisowa obraka (16 jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim jim	w minipizym Odwiadowsku okcjonaniusan na oktaulow. Mam świadowneść, je done które włada, obier je unietektowie, do done do konjegodawcej kłu done je usou jedzitronicznej ministoje ekktroniczky jedzy władzi w zasupiski ni wjestruch okcjonaniusy PKO Banku Polskiego w których jest "UROVA POLSKA" TST, natomiast z dwelja roterem moch donych osobowych jest "UROVA POLSKA" TST, natomiast z dwelja oktarski donych osobowych jest "UROVA POLSKA" TST, natomiast z dwelja oktarski donych polskowych jest "UROVA POLSKA" TST, natomiast z dwelja oktarski donych polskowych jest "UROVA POLSKA" TST, natomiast z dwelja oktarski polski polskowych oktarski stali stali stali oktarska polskowych oktarski polskowych polskowych oktarski polskowych dla osob ujawnienych w lakejski procedowych polskowych oktarski polskowych dla osob ujawnienych w konjektraje PCO Bank Polski polskowych oktarski polskowych dla osob ujawnienych w konjektraje polskowych polskowych polskowych dla osob ujawnie okturobacji donych w po.	h
Przyjmuję do wiadomości, że Regulami akcjonariuszy oraz składania oświadca	in Biuro Maklenskiego PKO Banku Polskkego okmeliojęcy zosady dostępu do rejestru eń woli i wiedzy będzie dostępny na stronie www.hm.pisobp.pl.	1

Po podpisaniu Oświadczenia przez akcjonariusza należy oznaczyć to w aplikacji w polu **"Posiadam podpisane dokumenty"** i przejść do kolejnego etapu.

🖨 🛛 Jeśli wprowadzone dane są poprawne	
wydrukuj potwierdzenie dyspozycji i uzyskaj podpis akcjonariusza	
Wydrukuj dokumenty ponownie	
Posiadam podpisane dokumenty	
Przerwij proces	Dalej

Przycisk "**Dalej**" przenosi użytkownika do formularza umożliwiającego przypisanie papierów (instrumentów) do akcjonariusza.

#### <u>Przykłady:</u>

Rejestracja jednostki **samorządu terytorialnego**, założenia:

- jako drugi identyfikator wskazać należy "Inny rejestr", powielając podany wcześniej REGON,
- GIIF => "INNE",
- GUS => "jednostka budżetu terenowego rezydent",
- pozostałe dane zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Kraj rejestracji		Regon
POLSKA		169926605
KRS		Inny rejestr
Inny rejestr		
169926605		
Zunau filmi Islinata		
Zwergiikuj klientu		
Nazwa		Nazwa c.d.
GMINA-NAZWA1		GMINA-NAZWA2
Kraj rejestracji firmy		NIP
POLSKA	$\sim$	9411839341
Data założenia firmy		
05.11.2020		
Adres e-mail		Telefon
TEST@MAIL.PL		123456789
Kod giif		Kod gus
INNE		jednostka budžetu terenowego - re

Rejestracja jednostki Skarbu Państwa, założenia:

- jako drugi identyfikator wskazać należy "Inny rejestr", powielając podany wcześniej REGON,
- GIIF => "INNE",
- GUS => "jednostka budżetu państwa rezydent",
- pozostałe dane zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Kraj rejestracji	Regon
POLSKA ~	169926605
KRS	Inny rejestr
nny rejestr	
169926605	
Zweryfikuj klienta	
Nazwa	Nazwa c.d.
REPREZENTOWANY PRZEZ MINISTRA	AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH
Kraj rejestracji firmy	NIP
POLSKA	9411839341
Data założenia firmy	
05.11.2020	
Adres e-mail	Telefon
TEST@MAIL.PL	123456789
Kod giif	Kod gus
INNE	jednostka budżetu państwa - rezyd 🗸

## 10.4 Współwłasność

Aplikacja eRA umożliwia przypisanie kilku właścicieli do jednego pakietu akcji. Wyboru tej ścieżki dokonuje się w pierwszym oknie – typ osoby: WSPÓŁWŁASNOŚCI.

Osoba fizyczna Osoba	Prawna Współwłasności
Pierwszym współwła	ścicielem papieru wartościowego jest:
Dane identyfikacyjne	
Kraj obywatelstwa	Numer PESEL
Wybierz 🗸 🗸 🗸	
Dowôd osobisty Numer dowodu osobistego	Paszport polski
Data wydania dokumentu	Data ważności dokumentu
Wybierz datę	Wybierz datę
Dokument ważny bezterminowo	
Dokument ważny bezterminowo	

W oknie należy wybrać/podać dane pierwszego współwłaściciela oraz wydrukować oświadczenie. Po tym można dodawać w ten sam sposób kolejnych akcjonariuszy z użyciem przycisku "Dodaj kolejnego współwłaściciela".

🖨 🛛 Jeśli wprowadzone dane są poprawne	
wydrukuj potwierdzenie dyspozycji i uzyskaj podpis akcjonariusza	
Wydrukuj dokumenty ponownie	
✓ Posiadam podpisane dokumenty	
	Dodaj kolejnego współwłaściciela +

Po dodaniu wszystkich współwłaścicieli do listy, można przejść do rejestracji papierów, których są współwłaścicielami:

Przejdź do rejestracji papierów

Przyjęcie papierów odbywa się na analogicznych zasadach jak w przypadku właściciela indywidualnego. Przy czym w oknie widoczna jest dodatkowo lista zarejestrowanych współwłaścicieli oraz dodatkowa funkcjonalność: ustalenie wspólnego przedstawiciela wobec Spółki.

	Dane akcjonariusza	Dane popieru wartościowego	
Osoby za Imię i naz Imię i naz	arejestrowane jako współwłaściciele: zwisko: ANNA TEST zwisko: AAAA AAAA	Numer PESEL: 04070750467 Numer PESEL: 29091805512	
Przerw	vij proces	Przejdź do rejestracji papier	ów

Wyboru wspólnego przedstawiciela wobec Spółki dokonuje się spośród zarejestrowanych współwłaścicieli:

wquerz		Istnieje wspólny przedstawiciel wobec spółki	
Przerwij proces		Viskat osobe bedaca wspólaum przedstawicielem	Dalej
	_	ANNA TEST 04070750467	
		Przerwij proces	

Po zarejestrowaniu pakietów akcji należy wydrukować końcowe potwierdzenie zawierające podsumowanie wszystkich zapisywanych informacji (pakietów i współwłaścicieli).

odzaj papieru artościowego	Seria	Numery	Liczba akcji	Cena nabycia 1 sztuki w PLN	Tryb nabycia	Akcje uprzywilejowane	Data nabycia
kcje imienne	A	2589 - 2589	1		sprzedaż prosta	Tak	
/spólnym przed NNA TEST 040	lstawicielem wo 70750467	bec spółki jest:					
							Zmień dane
🖨 Jeśli w	prowadzone	dane są poprawn	e				
Jeśli w wydruku Wydruku	p <b>rowadzone</b> j potwierdzenie drukuj dokumen	<mark>dane są poprawn</mark> dyspozycji i uzyskaj pod ty	e dpis akcjonariusza				

## 10.5 Zarządzanie danymi wspólnego przedstawiciela

Funkcja "Wspólny przedstawiciel" dostępna z poziomu głównego menu pozwala Spółce na wprowadzenie wspólnego przedstawiciela wobec Spółki lub na wprowadzenie zmiany wspólnego przedstawiciela, w przypadku przekazania takiej zmiany Spółce przez współwłaścicieli:

Przyjęcie papierów	Niezdeponowane papiery	Aktualizacja danych klienta	Wspólny przedstawiciel

W wyświetlonym oknie należy w pierwszej kolejności wyszukać zarejestrowaną wcześniej współwłasność, podając jeden lub więcej parametrów: **pakiet akcji**, dane **jednego ze współwłaścicieli** lub **numer rachunku** (jeżeli podanych jest kilka kryteriów informacje muszą być spójne i dotyczyć jednej współwłasności).

	Wspólny prze	edstawiciel	
Done wspólnego pr.	edstowiciela	Podsumowanie	
Wyszukaj współwłasność wypełniaja	c jedną z poniższych możliwości (d	Jane papieru lub numer klienta albo numer rachunku)	
Wskaż numery akcji, których dotyczy	współwłasność		
Rodzaj papieru wartościowego	Seria	Numer od	
Wybierz	Wybierz	~ ]	
Podaj numer klienta jednego ze współ	właścicieli		
Numer kliento			
Podaj numer rachunku			
Numer rochunku			
Znajdź			
			_

Dane odnalezionej współwłasności:

akcje imienne	А	1799090-1799189	100	
Rodzaj papieru wartościowego	Seria	Numery od-do	Liczba papierów	
GOJMYABYSD MEXEHYE				
GOJMYABYSD YTAME				
Wskazana współwłasność dotuczu	u			
Znajdź				
er rachunku				
laj numer rachunku				
1985875				

Poniżej wyszukanych informacji znajdują się dodatkowe opcje:

a) dla istniejącego wspólnego przedstawiciela dostępna jest możliwość jego zmiany lub usunięcia:

Zmiany związane ze wspólnym przedst	wicielem widoczne będą w rejestrze w następny dzień roboczy
Czynność związana z wspólnym przedstawicielem	
Wybierz 🗸 🗸	
Zmień wspólnego przedstawiciela	
Anuluj wspólnego przedstawiciela	

 b) w sytuacji, gdy wspólny przedstawiciel wobec Spółki nie został wskazany Spółce lub nie był zarejestrowany w rejestrze akcjonariuszy – można zarejestrować osobę wskazaną przez współwłaścicieli:

unność związana z wspólnym	n przedstowicielem	
Wybierz	· ·	
Dodaj wspólnego przed	Istawiciela	
Zatwierdź dane		

# 10.6 Przypisanie instrumentów (papierów wartościowych)

Proces przypisanie instrumentów (papierów wartościowych), został wzbogacony o **możliwość przypisania warrantów**, jest ona analogiczna do działania funkcji przyjęcia akcji.

Po podpisaniu wszystkich Oświadczeń i użyciu przycisku **"Dalej"**, prezentowany jest formularz umożliwiający przypisanie instrumentów.





Papiery należy wprowadzać seriami oraz wpisywać numery akcji z odcinka zbiorowego (od – do). Jeżeli akcjonariusz posiada jedną akcję danej serii w polach od i do należy wpisać ten sam numer.

#### Przykłady:

Jeżeli akcjonariusz posiada odcinek zbiorowy serii B o numerach 99 -109:

 $\rightarrow$  w polu "od" należy podać 99, a w polu "do" 109.

Jeżeli akcjonariusz posiada jedną akcję serii B o numerze 5:

 $\rightarrow$  w polu "od" należy podać 5 i w polu "do" również 5.

Kolejne emisje wprowadzane są z użyciem przycisku **"Dodaj papier wartościowy"**, który wprowadza na formularz kolejny wiersz do wprowadzenia szczegółowych danych emisji i serii instrumentu (papieru wartościowego).

Dopuszczalne są różne kombinacje emisji i serii w ramach jednej operacji przypisania papierów:

odai pag	oier wa	rtościo	owu					
Rodzaj papieru vartościowego	Seria	Numer od	J Numer do	Cena nabycia 1 sztuki w PLN (opcjonalnie)	Tryb nabycia (opcjonalnie)	Akcje uprzywilejowane	Data nabycia	
akcje 🗸 🗸 🗸	A   ~	1	10	10	sprzedaż 🗸 🗸	Tak 🗸 🗸	07.10.2020	ŵ
akcje 🗸 🗸 🗸	B   ~	3	3	10	subskrypc	Nie 🗸 🗸	06.10.2020	ŵ
akcje 🗸 🗸 🗸	C   ~	20	30	10	prawa no	Tak 🗸 🗸	13.10.2020	ŵ
							Dodaj papier wartości	iowy 🕂



Warto mieć na uwadze, aby podawać zawsze możliwie maksymalny zakres danych dane nieobowiązkowe mogą w przyszłości być potrzebne akcjonariuszowi w celu rozliczenia z urzędem skarbowym.

Aplikacja nie pozwoli przypisać akcjonariuszowi papierów, które nie zostały wyemitowane przez spółkę. W takim przypadku dostaniemy informację o tym, że wprowadzane przez nas dane są błędne.

Po przypisaniu wszystkich papierów do akcjonariusza zostanie wyświetlone podsumowanie:

odzaj papieru artościowego	Seria	Numery	Tryb nabycia	Cena nabycia 1 sztuki w PLN	Akcje uprzywilejowane	Data nabycia
kcje	S91	1 - 5		20	Tak	7.09.2007
						Zmień dane
🖨 Jeśli wp	prowadzone da	ine są poprawne				
wydroku)	potwierdzenie dys	pozycji i uzyskoj podpis	akcjonariusza			

Na tym etapie należy wykonać wydruk i uzyskać podpis akcjonariusza, a następnie zakończyć etap wybierając przycisk "Zatwierdź".

Na kolejnym ekranie widoczne będzie końcowe podsumowanie oraz ponowna możliwość wydrukowania dokumentów, którą można pominąć.

Całość potwi

ierdzana jest przyciskiem <b>"Zapisz".</b>	UWAGA: sposób postepowania z dokumentami określają "wytyczne operacyjne PKO BP BM"
Jeśli wprowadzone dane są poprawne wydrukuj potwierdzenie dyspozycji i uzyskaj podpis akcjonariusza Wydrukuj dokumenty	
Posiadam podpisane potwierdzenie dyspozycji i odebrałem o Przerwij proces	odcinki zbiorowe/papiery wartościowe Zapisz

Po zapisaniu wyświetlony zostaje komunikat potwierdzający prawidłowe zakończenie procesu przyjęcia (przypisania) papierów wartościowych.

Cały proces zostanie zakończony po zatwierdzeniu danych akcjonariusza w zakładce "Dyspozycje" – klikamy przycisk **"Zakończ"**.

Przyjęcie papieru	ı wartościowego	
Prosimy o potwierdzenie danych ako	cjonariusza w zakładce 'l	Dyspozycje'.
	Wydrukuj potwierdzenie	Zakończ

Ważne !

## Zatwierdzenie danych akcjonariusza jest konieczne do ujawnienia jego danych w rejestrze akcjonariuszy Spółki prowadzonym przez PKO BP BM

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń Wiadomości i raporty
Wiadomości	Raporty Dysp	zycje	
Zamów raport Tytuł	Data		Status
Rejestracja akcjonarius	za		Do zatwierdzenia

Strzałką skierowaną w dół należy rozwinąć dane akcjonariusza oraz zweryfikować ich poprawność

	Tytur		Da	ta		Status	
	Rejestracja akcjon	ariusza	20	23-08-14		Do zat	wierdzenia
	Właściciel	Seria	Numery	Kod ISIN	Adres zamieszkania	E-mail	Telefon
~	TOL QQQ	A1			ul. ASD 1, 00-000 WARSZAWA	Q@WP.PL	+48-000-0000
2	7	41.1.2					
) DÓI	ka potwierdza, że d	lane osób i pak	ietów akcji wprowac	izone do eRA są pl	rawidłowe, zgodnie z	ze stanem faktyc.	znym oraz nie zawierają błędów.
аtи	vierdzenie dyspozyc	cji jest jednozna	iczne z dyspozycją u	jawnienia akcjona	riuszy w eRA		
-	Potwierdzam r	ejestrację					

W przypadku rejestracji większej liczby akcjonariuszy, po weryfikacji danych można skorzystać z opcji "Zaznacz wszystkie" – następnie wybrać "Potwierdzam rejestrację i "Zatwierdź"

Rejestracja akcjonariusza została potwierdzona a status dyspozycji zmieniony na "Zatwierdzone"

Po zatwierdzeniu danych akcjonariusza oraz przypisanych do niego papierów wartościowych aplikacja przenosi użytkownika z powrotem na **"Panel Emitenta"** do Spółki, w której aktualnie pracuje.

## 10.7 Aktualizacja danych

Aktualizacja danych akcjonariusza jest możliwa tylko w dniu wprowadzenia jego danych w aplikacji e-RA. Aktualizacji danych użytkownik może dokonać wybierając:

#### "Obsługa papierów wartościowych – Aktualizacja danych klienta"

Rejestr akcjonariuszy	Obsługa papierów wartościowych	Dane klienta	Rejestr zdarzeń	Wiadomości i raporty
Przyjęcie papierów	Niezdeponowane papiery Aktua	alizacja danych kliente	a Wspólny pr.	zedstawiciel

Użytkownik może dokonać aktualizacji następujących danych:

- Osoba fizyczna,
- Osoba prawna.

$\bigcirc$		
Dane akcjonariu	JSZQ	Padsumowanie
/łaścicielem papier	u wartościowego jest	
0.11	Craha Drawna	
LISODO 1711C700	O3000 Frowing	
υσουα πείχεενα		
Usoba nzýčzna		

Po wyborze odpowiedniego właściciela papieru na ekranie aplikacji pojawi się do uzupełnienia odpowiedni formularz umożliwiający wyszukanie klienta. W przypadku aktualizacji danych osoby fizycznej należy wypełnić:

- Kraj obywatelstwa,
- Numer PESEL,
- Wybrać odpowiedni dokument tożsamości wskazany podczas rejestracji Dowód osobisty lub Paszport polski oraz uzupełnić pole z numerem wybranego dokumentu – dla klientów posiadających obywatelstwo polskie Dla klientów posiadających kraj obywatelstwa inny niż Polska – należy uzupełnić dodatkowe pole "Kraj wydania identyfikatora" oraz "Numer paszportu zagranicznego",
- Data wydania dokumentu,
- Data ważności dokumentu.

Der	ne akcjonariusza	Podsumovvonie
Właścicielem po	apieru wartościowego jest	
Osoba fizyczna	Osoba Prawna	
J	57	
Kraj obywatelstwa Wybierz	Numer PESEL	
Kraj obywctelstwa Wybierz Dowód asobisty	Numer PESEL Poszport polski	
Kraj obywałelstwa Wybierz Dowod osobisty Numer dowodu osobistego	Numer PESEL Poszport polski	
Kraj obywdeletwa Wybierz Dowód osobisty Numer dowodu osobistego Doto wydonia dokumentu	Numer PESEL Paszport polski Doto wciności dokumentu	

W przypadku aktualizacji danych osoby prawnej należy wypełnić:

- Kraj rejestracji,
- REGON,
- Należy wybrać 2 identyfikator KRS lub inny rejestr,
- Wskazać numer wybranego identyfikatora.

W przypadku aktualizacji danych zagranicznej osoby prawnej należy wypełnić:

- Kraj rejestracji,
- Kraj wydania identyfikatora,
- Należy wybrać inny rejestr,
- Wskazać numer innego rejestru.

Aktu	alizacja danych al	kcjonariusza
Dane akcj	) Jonariusza	Podsumovonie
Właścicielem papi	eru wartościowego iest	
Osoba fizyczna	Osoba Prowna	
Dane identufikacu	ine	
Kraj rejestracji	Regon	
Kraj rejestracji Wybierz	Regon	
Kraj rejestracij Wublerz KRS	Pegon V Inny rejestr	
Kraj rejestracij Wubierz KRS	Pegon V Inny rejestr	
Kroj rejestraciji Wybierz KRS Zweryfikuj klienta	Regon	

Następnie klikamy "Zweryfikuj klienta" – na ekranie aplikacji pojawi się wypełniony wprowadzonymi podczas rejestracji klienta formularz z możliwością edycji danych.

<u>Edycji/aktualizacji nie podlegają dane takie jak:</u> PESEL, Numer dokumentu użyty podczas rejestracji, data wydania dokumentu, data ważności dokumentu, REGON, KRS, Inny rejestr, EuroPESEL, Kraj obywatelstwa, Kraj rejestracji.

Po skorygowaniu danych u dołu ekranu wybieramy przycisk "Zatwierdź dane – Dalej"


	dsumowanie
7	
2000	ie osobowe
	Jeśli wprowadzone dane są poprawne
	wydrukuj dokumenty i uzyskoj podpis akcjonariusza
	Wydrukuj dokumenty
	Jeśli wprowadzone dane są poprawne wydrukuj dokumenty i uzyskaj podpis akcjonariusza Wydrukuj dokumenty

Klikamy przycisk "Dalej" oraz zaznaczamy chceckbox "Posiadam podpisane dokumenty"

wydrukuj potwierdzen	ie dyspozycji i uzyskaj podpis akcjonariusza	
Wydrukuj dokum	enty ponownie	
Posiadam po	dpisane dokumentu	

Po kliknięciu przycisku "Dalej" na ekranie aplikacji pojawi się komunikat o konieczności zatwierdzenia aktualizacji danych w zakładce "Dyspozycje".

Aktualiz	acja danych akcjonariusza
Prosimy o potwierdze	nie aktualizacji danych akcjonariusza w zakładce 'Dyspozycje'
	Wydrukuj potwierdzenie Zakończ

W tym celu przechodzimy do zakładki "Wiadomości i raporty" następnie wybieramy "Dyspozycje" – oczekująca na podpis dyspozycja posiada status "Do podpisania".

Wiadomości	Raporty	Dyspozycje			
Zamów raport					
Tytuł	Data		Status		
<ul> <li>Aktualizacja danych akcjonar</li> </ul>	iusza		Do podpisania		
Dane osobowe				Rozwiń 🗸	
Adres zameldowania	SZ	czegółu dotuczące d	onuch	Rozwiń 🗸	-
Adres korespondencyjny		bowych i adresów n winą klikając znak s	nożemy strzałki	Rozwiń 🗸	
Adres zamieszkania		skierowanej w dó	ł	Rozwiń 🗸	,
Spôłka potwierdza, że dane osób i Zatwierdzenie dyspozycji jest jedn	pakietów akcji wprowadzone oznaczne z dyspozycją ujawni	do eRA są prawidłowe, zgodni enia akcjonariuszy w eRA	e ze stanem faktycznym oraz n	ie zawierają błędów.	
🔽 Detwiesdaem ektuelizer	ie				

Po weryfikacji zaktualizowanych danych klienta klikamy "Zatwierdź"

widdomosci	Raporty	Dyspozycje		
Zamów raport				
\star Dyspozycja została	podpisana			
Tytuł	Data		Status	
	cjonariusza		Podpisane	
Aktualizacja danych ako				

Na ekranie aplikacji otrzymujemy informację, że dyspozycja została podpisana a jej status został zmieniony na "Podpisane".

## 11. Słowniki

### Tryb nabycia

0	sprzedaż prosta
1	subskrypcja
2	prawa poboru
3	prawa nowej emisji
4	konwersja
7	użytkowanie
В	brak danych
D	darowizna
М	ustanie małżeńskiej wspólności majątkowej
Ρ	akcje pracownicze - pracownik
ρ	pierwokup
S	spadek
S	spadek ze współwłasności małżeńskiej
U	umowa kupna-sprzedaży
W	akcje pracownicze – spadkobierca

### Typ podmiotu GIIF

0	inne
1	osoba fizyczna
2	os fizyczna prowadząca dział gospodarczą
3	os fizyczna wykonująca wolny zawód
4	spółka cywilna
5	spółka jawna
6	spółka partnerska
7	spółka komandytowa
8	spółka komandytowo-akcyjna
9	spółka z o.o.
10	spółka z o.o. w organizacji
11	spółka akcyjna
12	spółka akcyjna w organizacji
13	spółdzielnia
14	przedsiębiorstwo państwowe
15	towarzystwo ubezpieczeń wzajem
16	główny oddział zagraniczny zakładu ubezpieczeń
17	jednostka badawczo-rozwojowa
18	stowarzyszenie
19	fundacja
20	organizacja społeczna i zawodowa
21	przedsiębiorstwo zagraniczne
22	oddział przedsiębiorcy zagranicznego

#### Typ podmiotu GUS

100	inna instytucja finansowa - rezydent
101	instytucja ubezpieczeniowa - rezydent
102	bank (w tym NBP) - rezydent
103	biuro maklerskie - rezydent
104	fundusz inwestycyjny - rezydent
105	NFI - rezydent
106	fundusz emerytalny - rezydent
110	osoba fizyczna - rezydent
111	przedsiębiorstwo / spółka - rezydent
112	fundusz / fundacja - rezydent
113	pozostały podmiot niefinansowy - rezydent
120	jednostka budżetu państwa - rezydent
121	jednostka budżetu terenowego - rezydent
200	inna instytucja finansowa - nierezydent
201	instytucja ubezpieczeniowa - nierezydent
202	bank - nierezydent
203	biuro maklerskie - nierezydent
204	fundusz inwestycyjny - nierezydent
205	NFI - nierezydent
206	fundusz emerytalny - nierezydent
210	osoba fizyczna - nierezydent
211	przedsiębiorstwo / spółka - nierezydent
212	fundusz / fundacja - nierezydent
213	pozostały podmiot niefinansowy - nierezydent

GIIF	GUS
0	113
0	120
0	121
0	213
1	110
1	210
2	111
2	211
3	110
3	210
4	111
4	211
5	111
5	211
6	111
6	211
7	111
7	211
8	100
8	111
8	200
8	211
9	100
9	103
9	104
9	111

#### Typ podmiotu GIIF -> typ podmiotu GUS

GIIF	GUS
9	200
9	203
9	204
9	211
10	103
10	104
10	111
10	203
10	204
10	211
11	100
11	101
11	102
11	103
11	104
11	105
11	106
11	111
11	200
11	201
11	202
11	203
11	204
11	205
11	206
11	211

121001210112102121031210412105121061211112200122011220212203122041220512206122111310013102132001320213204132131411314213	GIIF	GUS
1210112102121031210412105121061211112200122011220212203122041220512206122111310013102132001320213204132131411314213	12	100
12102121031210412105121061211112200122011220212203122041220512206122111310013102132001320213204132131411314213	12	101
12103121041210512106121111220012201122021220312204122051220612211131001310213200132001320213204132131411314213	12	102
121041210512106121111220012201122021220312204122051220612211131001310213104132001320013204132131411314213	12	103
1210512106121111220012201122021220312204122051220612211131001310213104132001320213204132131411314213	12	104
12106121111220012201122021220312204122051220612211131001310213104132001320213204132131411314213	12	105
1211112200122011220212203122041220512206122111310013102131041320013202132041321314113	12	106
122001220112202122031220412205122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	111
122011220212203122041220512206122111310013102131041320013202132041321314113	12	200
12202122031220412205122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	201
122031220412205122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	202
1220412205122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	203
12205122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	204
122061221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	205
1221113100131021310413113132001320213204132131411314213	12	206
13100131021310413113132001320213204132131411314213	12	211
131021310413113132001320213204132131411314213	13	100
1310413113132001320213204132131411314213	13	102
13113132001320213204132131411314213	13	104
132001320213204132131411314213	13	113
1320213204132131411314213	13	200
13204132131411314213	13	202
13     213       14     113       14     213	13	204
14     113       14     213	13	213
14 213	14	113
	14	213

GIIF	GUS
15	101
15	201
16	101
16	201
17	113
17	213
18	113
18	213
19	112
19	212
20	113
20	213
21	100
21	102
21	104
21	111
21	113
21	200
21	202
21	204
21	211
21	213
22	111
22	113
22	211
22	213

# 12. Kontakt

Kontakt telefoniczny:

+48 22 521 65 86 +48 22 521 72 74

#### Kontakt pisemny:

- $\rightarrow$  wsparcie merytoryczne:
- $\rightarrow$  wsparcie techniczne:

rejestr.akcjonariuszy@pkobp.pl bm.era@pkobp.pl

